

## INSTRUCCIÓN NÚMERO 2/2023 DEL ENTE PÚBLICO EXTREMEÑO DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS POR LA QUE SE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE AULA MATINAL EN CENTROS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA PARA EL CURSO 2023-2024.

La Ley 4/2011, de 7 de marzo, de Educación de Extremadura, señala que los servicios educativos complementarios tienen por finalidad, con un carácter compensador, facilitar el acceso y la permanencia del alumnado en el sistema educativo en condiciones de equidad y posibilitar la conciliación de la vida laboral y familiar. Asimismo, dispone el artículo 39, que el servicio de aula matinal, mediante la apertura anticipada de los centros educativos, permite la acogida y atención educativa del alumnado antes del inicio de las actividades lectivas.

La oferta del servicio de aula matinal en los centros docentes de la Comunidad Autónoma es una medida enfocada a facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral y hacer efectivo el principio de igualdad de hombres y mujeres, con el objetivo de responder a las demandas educativas que plantean los nuevos modelos de organización de las familias extremeñas, facilitando así la incorporación de hombres y mujeres al mundo del trabajo en igualdad de condiciones.

El Decreto 166/2019, de 29 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación y Empleo, dispone que corresponde a la Secretaría General de Educación, la planificación y coordinación de la puesta en marcha del curso académico.

Por su parte, el Decreto 65/2020, de 4 de noviembre, por el que se modifica el Decreto 65/2009, de 27 de marzo, por el que se aprueban los estatutos del Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios (EPESEC), atribuye al mismo, entre sus funciones, la ordenación, gestión y contratación de los asuntos relativos a los comedores escolares.

El servicio de aula escolar de los centros educativos públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura se regula en el Decreto 192/2008, modificado por el Decreto 195/2013, de 22 de octubre, y en la presente

### INSTRUCCIÓN



#### Regla 1. Finalidad y ámbito de aplicación

La finalidad de la presente Instrucción es regular la gestión del servicio complementario de aula matinal en los centros educativos públicos de educación infantil y primaria y educación especial dependientes de la Consejería de Educación y Empleo de la Junta de Extremadura.

#### Regla 2. Objeto.

Las aulas matinales están destinadas a la acogida y atención educativa del alumnado durante los días que comprende el calendario escolar, en el periodo comprendido entre las 7:30 y las 9:00 horas, anteriores al inicio de las actividades lectivas.

Csv:	FDJEX4RT65STYW5QLV4W4HBPUMSF7K	Fecha	03/05/2023 14:09:17
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	Página	1/8



### Regla 3. Prestaciones.

1. La Consejería de Educación y Empleo garantizará la prestación del servicio en los centros educativos seleccionados, mediante la contratación, a través de una empresa del sector, del personal necesario para la acogida y atención educativa del alumnado.
2. Las AMPAS, Ayuntamientos u otras instituciones sin ánimo de lucro podrán completar la oferta de la Consejería de Educación y Empleo ofreciendo otras prestaciones o servicios.

### Regla 4. Gratuidad del servicio.

La Ley 6/2022, de 30 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para el año 2023, establece en su Disposición Adicional Primera, con efectos exclusivos para el ejercicio 2023, una bonificación del 100% respecto a las tarifas vigentes del 2022 del servicio de aula matinal, nº de código:131241. En base a lo anterior el servicio de aula matinal para el curso 2023/2024 será gratuito para todos los/as usuarios/as que obtengan plaza según los criterios establecidos en la presente Instrucción.

### Regla 5. Usuarios/as y criterios de prioridad.

Tendrán derecho al uso del servicio el alumnado con el siguiente orden de prioridad:

1. Alumnado que solicite el uso diario del servicio de aula matinal.
2. Alumnado cuyos tutores legales trabajen y tengan incompatibilidad entre sus horarios laborales y el horario escolar de sus hijos/as, por este orden:
  - 1º) Familias monoparentales.
  - 2º) Familias numerosas.
  - 3º) Otras familias.
3. Otro alumnado del centro con circunstancias familiares o socioeducativas que justifiquen debidamente la necesidad a juicio del Consejo Escolar del Centro.
4. Resto de alumnado.

**Si el número de solicitudes presentadas fueran superior al de plazas disponibles**, dentro del orden indicado anteriormente, la selección se realizará en función del criterio “**menor renta familiar**” de los/as usuarios/as.



Una vez resueltas las solicitudes anteriores, si existiesen vacantes, éstas podrán utilizarse temporalmente, conforme a las reglas que el centro establezca.

### Regla 6. Renta unidad familiar.

Para el cálculo de la renta, son miembros computables de la familia, el padre y la madre, el/la tutor/a o persona encargada de la guarda y protección del menor, en su caso, el/la solicitante, los/as hermanos/as solteros/as menores de veinticinco años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre de 2022 o los de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad, así como los ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

Si los/as solicitantes constituyen unidades familiares independientes, también se consideran miembros computables y sustentadores principales el/la solicitante y su cónyuge, su pareja registrada o no que

<b>Csv:</b>	FDJEX4RT65STYW5QLV4W4HBPUMSF7K	<b>Fecha</b>	03/05/2023 14:09:17
<b>Firmado Por</b>	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	2/8



se halle unida por análoga relación. También serán miembros computables los/as hijos/as, si los hubiere, y convivan en el mismo domicilio.

En el caso de divorcio o separación legal de los padres no se considerará miembro computable quien no conviva con el/la solicitante de la ayuda.

Tendrá, no obstante, la consideración de miembro computable, en su caso, el nuevo cónyuge o pareja, registrada o no, o persona unida por análoga relación cuyas rentas se incluirán dentro del cómputo de la renta.

Cuando el régimen de custodia de los/as hijos/as sea el de **custodia compartida**, se considerarán miembros computables el padre y la madre del/la solicitante, sus hijos/as comunes y los ascendientes del padre y de la madre que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

El criterio de que el alumno o la alumna pertenezca a una familia con la **condición de monoparental** se valorará en los términos de la normativa vigente autonómica sobre la materia. En ausencia de esta regulación y a los únicos efectos de lo dispuesto en esta Instrucción, se tendrá en cuenta las siguientes circunstancias a la hora de considerar a una familia como monoparental:

- a) Un/a único/a progenitor/a que no conviva en relación análoga a la de pareja con otra persona y que, por lo tanto, ejerza la maternidad-paternidad en solitario.
- b) Inscripción en el registro civil de un único progenitor o progenitora.
- c) Viudedad del progenitor o progenitora.
- d) Pérdida de la patria potestad de uno de los progenitores por sentencia, siendo esta ejercida de forma exclusiva por la otra parte.
- e) Guarda y custodia exclusiva por sentencia firme, siempre que no exista pensión compensatoria por alimentos y la dependencia económica recaiga sobre una única persona.
- f) Ingreso en prisión por un periodo superior a un año de uno de los/as progenitores/as.
- g) Nivel 3 de gran dependencia o gran invalidez de uno de los/as progenitores/as.



En los supuestos en los que el/la solicitante sea menor en situación de acogimiento, será de aplicación a la familia de acogida lo dispuesto en los párrafos anteriores.

### Regla 7. Solicitud por parte de las familias

Los/as tutores/as legales que soliciten el servicio de aula matinal para sus hijos/as deberán presentar, en el plazo que se indica en la Regla 8, en la Secretaría del centro, el **Anexo I**, acompañado de la siguiente documentación:

- a) Para acreditar la incompatibilidad horaria:
  - Certificado expedido por la empresa en la que se indique el horario laboral de el/la los/as tutor/a/es o legales.
- b) Para acreditar la condición de familia numerosa o familia monoparental:
  - Fotocopia compulsada del carné de familia numerosa y/o documento justificativo que acredite la circunstancia de familia monoparental.

<b>Csv:</b>	FDJEX4RT65STYW5QLV4W4HBPUMSF7K	<b>Fecha</b>	03/05/2023 14:09:17
<b>Firmado Por</b>	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	3/8



c) Las familias que soliciten el servicio de aula matinal deberán acompañar a las solicitudes el **Anexo IV** debidamente cumplimentado (autorización para que la Consejería de Educación y Empleo solicite de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos a la renta familiar correspondiente al ejercicio 2022).

d) En los casos que se aleguen circunstancias familiares o socioeducativas especiales:

- Documentación justificativa de la familia que acredite esas circunstancias.

No obstante, también podrán presentar las solicitudes dirigidas a la Secretaría del centro educativo, en los registros de la Consejería de Educación y Empleo, en los Centros de Atención Administrativa, Oficinas de Respuesta Personalizada, o en cualquiera de los registros u oficinas a que se refiere artículo 7.1 del Decreto 257/2009, de 18 de diciembre, por el que se implanta un Sistema de Registro Único y se regulan las funciones administrativas del mismo, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de que optaran por presentar su solicitud en una oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

La solicitud del alumnado deberá ser cumplimentada y firmada por los padres, madres del alumno o de la alumna de acuerdo a lo establecido en el artículo 156 del Código Civil o en su caso los/as tutores/as legales o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor. La Consejería competente en materia de educación desarrollará cómo ha de garantizarse el derecho a dicho ejercicio de forma compatible con el interés del menor.

Para el **supuesto que no existan datos en la Agencia Tributaria o la documentación presentada no refleje información relativa a la renta familiar**, el/la solicitante acreditará fehacientemente su situación económica mediante informe de los Servicios Sociales de Base del Ayuntamiento, los equipos Psicopedagógicos, la Inspección Educativa o cualquier otro medio, que motivadamente determine el Consejo Escolar, permita constatar cual es la renta familiar del/la solicitante.

#### Regla 8. Actuaciones del centro educativo

Para determinar los/as alumnos/as que serán usuarios/as del aula matinal, los centros escolares realizarán las siguientes actuaciones:

a) Como paso previo, todas las solicitudes de los/as usuarios/as del aula matinal del curso 2023/2024, deberán estar grabadas en el módulo habilitado en la plataforma Rayuela.

b) El centro procederá a realizar las consultas de renta del ejercicio 2022 a la Agencia Tributaria a través del módulo de la plataforma Rayuela. Para ello es necesario que la familia haya autorizado previamente tal consulta mediante la cumplimentación del **Anexo IV**.

c) En caso de no presentar la correspondiente autorización, el/la los/as tutor/a/es/as legales deberán aportar, obligatoriamente, la **certificación de la AEAT** del nivel de renta de todos los miembros de la unidad familiar correspondiente a 2022.

d) Cuando no existan datos en la Agencia Tributaria o la certificación presentada no refleje información relativa a la renta familiar, **el/la solicitante acreditará fehacientemente su situación económica** mediante informe de los Servicios Sociales de Base del Ayuntamiento o por un procedimiento análogo que permita constatar el nivel de renta familiar.

Para determinar el número de usuarios/as del servicio de aula matinal, los centros educativos procederán de la siguiente forma:

Csv:	FDJEX4RT65STYW5QLV4W4HBPUMSF7K	Fecha	03/05/2023 14:09:17
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	Página	4/8



- Establecerán un **plazo ordinario** para la presentación de las solicitudes del **1 al 16 de junio de 2023**. Durante este periodo presentará la solicitud el alumnado que esté matriculado en el centro.
- En el mes de julio, se establecerá un plazo de presentación de solicitudes **del 1 al 15 de julio de 2023**. Durante este plazo sólo podrá solicitar el servicio el alumnado, que por no estar matriculado en el centro, no lo pudo solicitar en el periodo ordinario.
- En el mes de septiembre, los centros educativos establecerán un **plazo extraordinario** de solicitudes que comenzará el día 1 y finalizará el día 4 de septiembre de 2023. Durante este plazo sólo podrá solicitar el servicio el alumnado que haya sido trasladado desde otro Centro Educativo.
- Por cada aula matinal se dispondrá de un número **máximo de 28 plazas**. El número de aulas matinales autorizadas en cada centro para el curso 2023/2024 es el que figura en el módulo correspondiente de la Plataforma Rayuela.
- Antes del **20 de octubre de 2023**, conocidos los datos reales de usuarios/as del aula matinal, el centro educativo enviará al Ente Público Extremeño de Servicio Educativos Complementarios, debidamente cumplimentado, el **Anexo II**.
- Cualquier modificación que, posteriormente, se produzca respecto al número de usuarios/as comunicados en el Anexo II, deberá actualizarse en la Plataforma Rayuela.

### Regla 9. Selección.

Registradas por el equipo directivo del centro todas las solicitudes presentadas en los plazos ordinarios y extraordinarios, y una vez conocido el resultado de las consultas a la Agencia Tributaria respecto a la renta del ejercicio 2022, se procederá a la Adjudicación Automática por el Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios, con carácter general y para todos los centros educativos públicos de educación infantil, primaria y educación especial dependientes de la Consejería de Educación y Empleo de la Junta de Extremadura.

El Consejo Escolar seleccionará a la mayor prontitud, el alumnado que será usuario del servicio de aula matinal durante el curso 2023-2024. Para ello, el equipo directivo, una vez marcadas las casillas correspondientes, descargara de la Plataforma dos relaciones:

1. USUARIOS/AS CON DERECHO AL AULA MATINAL.
2. ALUMNADO EN SITUACIÓN DE RESERVA.

**En ningún caso el número de usuarios/as seleccionados por el Consejo Escolar podrá ser superior al número de plazas establecido en la Regla 8 (28 usuarios/as por aula).**

Cuando al inicio del curso escolar no estén disponibles los datos económicos de la renta 2022 de los/as solicitantes del servicio de aula matinal, se realizará una adjudicación provisional con los/as solicitantes que hubiesen sido usuarios/as del servicio de aula matinal en el curso 2022-2023 junto con los/as alumnos/as que por vez primera soliciten este servicio, ordenados de acuerdo con los criterios de la Regla 5, siempre que no se supere el número máximo de 28 plazas por aula.

Una vez disponibles todos los datos económicos o en su caso informes de los servicios sociales de base, se realizará la adjudicación automática en la Plataforma Rayuela y la posterior selección del alumnado usuario del servicio de aula matinal para el curso 2023-2024.

<b>Csv:</b>	FDJEX4RT65STYW5QLV4W4HBPUMSF7K	<b>Fecha</b>	03/05/2023 14:09:17
<b>Firmado Por</b>	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	5/8



### Regla 10. Calendario y horario de prestación del servicio.

Con carácter general, el servicio de aula matinal se prestará durante todo el periodo lectivo del curso escolar 2023-2024. El horario de atención educativa del alumnado será el comprendido entre las **7:30 y las 9:00 horas**.

El lugar del recinto escolar y el horario de recogida del alumnado serán establecidos en cada centro por el Consejo Escolar del mismo. El horario de recogida será flexible, pero estará supeditado a las condiciones del Centro Educativo, los recursos humanos del aula y la adecuada atención al alumnado usuario.

### Regla 11. Renuncias.

Cuando se produzcan renuncias a plazas del aula matinal por parte de alumnos/as autorizados/as, éstas se presentarán por escrito en la Secretaría del centro, pasando estas plazas a ser ocupadas por los siguientes en la lista de reserva.

### Regla 12. Personal con tareas de vigilancia.



1. Para la atención y cuidado de los/as alumnos/as, se contará, como mínimo, con un monitor/a por aula.

2. Cuando a este servicio asista alumnado con **necesidades educativas especiales o sin autonomía personal** que requiera cuidados específicos, o existan otros aspectos determinantes, la Dirección del Centro solicitará al EPESEC el aumento del número de monitores/as, acompañando a la solicitud un informe motivado emitido por la Inspección Educativa, no pudiendo exceder de un monitor/a adicional por centro escolar.

3. El personal con tareas de vigilancia en el aula matinal se incorporará al centro educativo el día de inicio de las actividades lectivas y tendrá las siguientes funciones:

- Apertura y puesta en marcha de las instalaciones para que las actividades puedan comenzar en el horario establecido por el Consejo Escolar.
- Recepción del alumnado, de acuerdo con el horario establecido por el Consejo Escolar.
- En todo caso, iniciadas las actividades en el aula, el alumnado deberá estar permanentemente bajo la vigilancia y cuidado del monitor/a hasta el comienzo de las actividades lectivas.
- Cuidado y apoyo al alumnado en las actividades establecidas en la Programación General Anual para el servicio de aula matinal.
- Especial atención al alumnado que, por su edad o necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad, necesiten la colaboración y soporte de una persona adulta en la realización de las actividades.
- Desarrollo de programas de actividades de contenido lúdico, animación a la lectura, habilidades sociales, comportamiento, etc.
- Desarrollo de actividades de ocio y tiempo libre.
- Traslado del alumnado, si fuera necesario, hasta sus aulas respectivas, especialmente si el centro se compone de varios edificios.
- Elaborar un estadillo donde se lleve el control del horario de incorporación y días de asistencia del alumnado usuario.
- Informar al equipo directivo del centro escolar sobre el funcionamiento del servicio. Cuando el aula cuente con más de un monitor/a, uno de ellos, que será el coordinador/a, realizará esta tarea.

<b>Csv:</b>	FDJEX4RT65STYW5QLV4W4HBPUMSF7K	<b>Fecha</b>	03/05/2023 14:09:17
<b>Firmado Por</b>	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	6/8



4. Los/as monitores/as con tareas de cuidado y vigilancia en el aula matinal dispondrán de la relación nominal del alumnado usuario del servicio en la que aparezcan sus datos personales, el teléfono de contacto con la familia y otros datos de interés que se consideren necesarios.

5. En los centros con servicio de aula matinal gestionado por empresas del sector, las funciones de atención y vigilancia del alumnado se prestará por personal contratado por la empresa adjudicataria.

6. El Consejo Escolar aprobará la propuesta de programas de actividades que deba realizar el personal de vigilancia en el aula matinal.

### Regla 13. Suspensión del servicio.

1. Las Delegaciones Provinciales propondrán a la Dirección del Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios la suspensión del servicio de aula matinal, cuando lo solicite el centro por existir causas justificadas, o se observe el incumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en la presente Instrucción. Esta propuesta debe incluir:

a) Informe del Consejo Escolar.

b) Informe razonado de los servicios correspondientes de la Delegación Provincial, en el que deben constar las causas que justifican la suspensión del servicio.

2. El Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios, a la vista del expediente completo remitido por la Delegación Provincial suspenderá, si procede, el servicio correspondiente. Dicho servicio podrá suspenderse cuando la demanda de usuarios/as sea inferior a 10.

### Regla 14. Funciones del Consejo Escolar y del equipo directivo.



1. Corresponden al Consejo Escolar, en relación con el funcionamiento del aula matinal, las siguientes funciones:

- Seleccionar el alumnado usuario del servicio, de acuerdo con los criterios establecidos en la presente Instrucción.
- Aprobar el Proyecto de funcionamiento del aula matinal, que recogerá la organización de los recursos personales y el programa de actividades educativas y de ocio a desarrollar por el alumnado usuario.
- Establecer el horario y la zona de recogida del alumnado para la incorporación al aula.
- Establecer el procedimiento que deben seguir los monitores en casos de accidentes u otros tipos de incidencias.
- Evaluar el servicio de aula matinal, formulando, si procede, propuestas de mejora.
- Determinar la pérdida de la plaza concedida a la que se refiere la Regla 16.

2. Corresponde a la dirección del centro:

- Coordinar las acciones necesarias con el fin de garantizar un correcto funcionamiento del servicio.
- Poner a disposición de la empresa adjudicataria las instalaciones y mobiliario del centro, necesarios para la prestación del servicio.
- Facilitar a los/as monitores/as del aula matinal el listado de los/as usuarios/as.
- Realizar el seguimiento del funcionamiento del aula.
- Enviar mensualmente al EPESEC el certificado de conformidad de los servicios de catering de comedor escolar/aula matinal (**Anexo III**), al que se acompañará copia del albarán presentado por la empresa.
- Aquellas otras que no estén expresamente atribuidas al Consejo Escolar o a la empresa adjudicataria del servicio.

Csv:	FDJEX4RT65STYW5QLV4W4HBPUMSF7K	Fecha	03/05/2023 14:09:17
Firmado Por	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
Url De Verificación	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	Página	7/8



### Regla 15. Derechos y deberes del alumnado.

1. El alumnado usuario del aula matinal tendrá derecho a:
  - Recibir orientaciones en materia de educación para la salud y de adquisición de hábitos sociales.
  - Participar en actividades educativas y de ocio.
2. El alumnado usuario del aula matinal estará obligado a:
  - Asistir diariamente al aula.
  - Observar un adecuado comportamiento.
  - Cumplir las orientaciones y respetar al personal encargado del servicio.
  - Mostrar respeto, cooperación y solidaridad con sus compañeros.
  - Respetar las instalaciones y utilizar correctamente mobiliario y enseres.
3. Además será de aplicación el Decreto 50/2007, de 20 de marzo, por el que se establecen los derechos y deberes del alumnado y normas de convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

### Regla 16. Pérdida de la plaza por faltas injustificadas o incumplimiento de las normas de funcionamiento y convivencia.

Ante las faltas injustificadas durante el curso escolar en la asistencia al servicio de aula matinal, de seis días continuados o diez alternos, el Consejo Escolar del centro, previa comunicación a los/as tutores/as legales, concediéndoles un plazo de alegaciones no inferior a diez días naturales, acordará la pérdida de la plaza concedida. Estos hechos, serán puestos en conocimiento del Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios con carácter previo a la resolución motivada por la que se acuerde la pérdida al derecho del aula matinal.

Asimismo, podrá revocarse la concesión de plaza en el aula matinal, por el incumplimiento de las normas de funcionamiento y convivencia, siguiendo el mismo procedimiento.



### Regla 17. Evaluación y seguimiento.

- 1.- Los/as directores/as de los centros realizarán un informe sobre el funcionamiento del aula matinal, según lo aprobado en la Programación General Anual, y lo incluirá en la Memoria final de curso para conocimiento y valoración por parte del Consejo Escolar del centro.
- 2.- Las Delegaciones Provinciales arbitrarán fórmulas de control y evaluación periódica del funcionamiento, gestión y organización del servicio.
- 3.- Las Delegaciones Provinciales al finalizar cada curso escolar, elaborarán un informe anual referente al funcionamiento del servicio, que remitirán al Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios.

### Regla 18. Publicidad y vigencia.

1. Los/las directores/as de los centros arbitrarán las medidas necesarias para dar publicidad del contenido de la presente instrucción y especialmente de los plazos establecidos para solicitar el servicio de aula matinal.
2. La presente Instrucción tendrá vigencia durante el curso escolar 2023/2024.

<b>Csv:</b>	FDJEX4RT65STYW5QLV4W4HBPUMSF7K	<b>Fecha</b>	03/05/2023 14:09:17
<b>Firmado Por</b>	CARLOS PEREZ VIDARTE - Director Gral.ente Pub.extr.serv.educ.c		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	8/8





**ANEXO I**  
**SOLICITUD AULA MATINAL CURSO 2023/2024**

Centro \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_ con domicilio  
en C/ \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ (c.p. \_\_\_\_\_), tutor legal del alumnado abajo relacionado,

**SOLICITA EL SERVICIO DE AULA MATINAL por:**

Curso completo (Uso diario)  Periodo temporal

Incompatibilidad entre su horario laboral y el horario escolar de sus hijos:

a) Familia monoparental.

b) Familia numerosa.

Circunstancias familiares o socioeducativas que justifican la necesidad.

Para lo cual presenta la siguiente documentación:

Caso 1): Certificados de las empresas en el que se especifique el horario laboral del:

Tutor 1

Tutor 2

Caso 1.a): Documento justificativo que acredite la circunstancia de familia monoparental.

Caso 1.b): Fotocopia compulsada del carné de familia numerosa en vigor.

Caso 2): Documentación justificativa de la familia que acredite las circunstancias alegadas.

**RELACIÓN DE ALUMNADO PARA EL QUE SE SOLICITA EL SERVICIO DE AULA MATINAL**

Nº	Apellidos y nombre del alumno/a	Nivel educativo
1		
2		
3		

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.  
El Tutor Legal

Fdo.: \_\_\_\_\_

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Consejería de Educación y Empleo le informa que los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, a un Registro de Actividades de Tratamiento. El responsable del mismo será la Consejería de Educación y Empleo. Los interesados podrán ejercitar los derechos establecidos en los artículos 12 a 18 de la referida Ley Orgánica mediante escrito dirigido a la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo, Edificio III Milenio Módulo 5, 2ª Planta 06800 Mérida)

**SR/A. DIRECTOR/A DEL CENTRO ESCOLAR**

**ANEXO II**  
**ESTADILLO GENERAL DE USUARIOS DEL SERVICIO DE AULA MATINAL**  
**Curso escolar 2023-2024**

Centro \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Servicio prestado: AULA MATINAL

Número de AULAS

(Contratadas por la Consejería de Educación y Empleo)

**I.- USUARIOS SELECCIONADOS POR EL CONSEJO ESCOLAR**

Alumnado cuyos tutores legales tengan incompatibilidad entre su horario laboral y el horario escolar de sus hijos.	
Otro alumnado del centro con otras circunstancias familiares o socioeducativas que justifiquen debidamente la necesidad a juicio del consejo escolar del centro.	
Resto de alumnos.	
<b>TOTAL USUARIOS</b>	

**II.- ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO**

– Horario de funcionamiento \_\_\_\_\_

**III.- COMPROMISO DEL CONSEJO ESCOLAR**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ Secretario/a del centro arriba indicado,  
CERTIFICA que en la reunión celebrada el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, el Consejo Escolar se compromete a garantizar el funcionamiento del servicio.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

V<sup>o</sup>B<sup>o</sup>  
EL PRESIDENTE/A

EL SECRETARIO/A

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ENTE PÚBLICO EXTREMEÑO DE SERVICIOS EDUCATIVOS COMPLEMENTARIOS.**  
**Avda. Valhondo, s/n Módulo 5-1<sup>a</sup> planta**  
**06800 Mérida**

**ANEXO III**

**CERTIFICADO DE CONFORMIDAD SERVICIOS CATERING  
COMEDOR ESCOLAR / AULA MATINAL**

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_  
Director/a del C.E.I.P. \_\_\_\_\_  
Localidad \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_

**CERTIFICO**

**SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR**

Que el albarán nº \_\_\_\_\_, correspondiente al servicio de comedor escolar, de fecha \_\_\_\_\_, prestado por la empresa \_\_\_\_\_, durante el mes \_\_\_\_\_, del curso 2023/2024 es CONFORME.

(\*) Número de desayunos servidos: \_\_\_\_\_

Número de comidas servidas: \_\_\_\_\_

Número de días lectivos del mes: \_\_\_\_\_

(\*) Sólo en los centros de Atención Educativa Preferente

**SERVICIO DE AULA MATINAL**

Que el albarán nº \_\_\_\_\_, correspondiente al servicio de aula matinal, de fecha \_\_\_\_\_, prestado por la empresa \_\_\_\_\_, durante el mes \_\_\_\_\_, del curso 2023/2024 es CONFORME.

Número de días lectivos del mes: \_\_\_\_\_

Número de aulas: \_\_\_\_\_

Media de alumnos mensual por aula \_\_\_\_\_

Y a los efectos oportunos, firmo el presente.

Fecha, Firma del Director/a y sello del centro.

**Ente Público Extremeño de Servicios Educativos Complementarios**  
**Avda. Valhondo, s/n**  
**Módulo 5 – Planta 1**  
**06800 Mérida**

## ANEXO IV

### AUTORIZACIÓN Y DATOS FAMILIARES

Centro \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

#### DATOS FAMILIARES

(a) (Relación de todos los miembros de la unidad familiar)

Parentesco	NIF	Fecha Nacimiento	Apellidos y nombre	Aporta ingresos a la Unidad Familiar (SI/NO)
Tutor 1				
Tutor 2				
Alumno/a				
Hermano/a				
Otros				
<b>Número de miembros de la unidad familiar:</b>				

#### FIRMA Y AUTORIZACIÓN

(b) Nombre y firma de los miembros cuyos ingresos son computables a efectos del cálculo de la renta de la unidad familiar

Nombre y apellidos			
Firma			

**NO AUTORIZO**, el consentimiento a la Consejería de Educación y empleo para recabar a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria la información relativa a la renta anual del ejercicio económico 2022.

En este caso se cumplimentará sólo el apartado (a) de este anexo y se acompañará al mismo: Certificación expedida por la Agencia Tributaria del nivel de renta de cada uno de los miembros de la unidad familiar correspondiente al ejercicio 2022.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, la Consejería de Educación y Empleo le informa que los datos de carácter personal recogidos en esta solicitud van a ser incorporados, para su tratamiento, a un Registro de Actividades de Tratamiento. El responsable del mismo será la Consejería de Educación y Empleo. Los interesados podrán ejercitar los derechos establecidos en los artículos 12 a 18 de la referida Ley Orgánica mediante escrito dirigido a la Secretaría General de Educación (Avda. Valhondo, Edificio III Milenio Módulo 5, 2ª Planta 06800 Mérida)

**SR./A DIRECTOR/A DEL CENTRO.**