

CÓMO SOLICITAR CUENTAS @EDUCAREX.ES PARA EL ALUMNADO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS DE EXTREMADURA

Fecha de publicación: 18/09/2020



Las cuentas @educarex.es para alumnado solo se pueden solicitar desde la plataforma Rayuela.

Las nuevas cuentas de correo @educarex.es se crearán con el nombre de usuario de Rayuela. Si su usuario de Rayuela es **acifuentesm1** su correo educarex será **acifuentesm1@educarex.es**.

A lo largo del curso 2020, las cuentas que se soliciten y que contengan la letra 'ñ' en el usuario de Rayuela será sustituida por las letras 'nn' en la cuenta de educarex. Así, el usuario 'mellamoñ' de Rayuela tendrá una cuenta '**mellamonn@educarex.es**', incluso si en Rayuela le aparece la cuenta como **mellamoñ@educarex.es**.

Todas las cuentas de alumnado que se han solicitado hasta la fecha de creación de este documento (18/09/2020) y que contenían la letra 'ñ' ya se han creado según la pauta que se acaba de describir y están plenamente activas.

Pare el resto de cuentas de alumnado que se han solicitado hasta esta fecha y no se han podido crear por contener otros caracteres (tildes, diéresis...) o espacios, los interesados tendrán que solicitar un cambio de usuario de Rayuela.

En este momento, esta modificación no afecta a los datos de acceso a Rayuela, que seguirán siendo los mismos. En fechas próximas, Rayuela procederá también a modificar los usuarios que contengan letra 'ñ' y otros caracteres similares, de lo que se avisará con antelación suficiente.

PASO 1: ACCEDA A RAYUELA GESTIÓN

Los correos para el alumnado los puede solicitar un docente con docencia directa o el tutor/a del grupo. Tanto unos como otros deben acceder a **Rayuela Gestión**.



PASO 2: CLIQUE EN MI ALUMNADO

En el lateral de la página, hay que seleccionar el icono **Alumnado**. En el menú emergente, debe elegir la última opción (**Mi alumnado**). En **Año Académico** deje el actual y seleccione, a continuación, el curso para el que desea solicitar cuentas @educarex.es.



A principios de curso puede que en el desplegable **Alumnado de** no aparezca ningún dato. Se debe a que todavía no están formados los grupos o cargados los horarios en Rayuela, por lo que deberá esperar unos días para solicitar las cuentas.

PASO 3: LISTADO DE ALUMNADO

Este es el listado de alumnos. Lea atentamente la siguiente información

Año académico: 2019-2020 Alumnado de: Plástica EP_3º

Importante: Las cuentas @educarex.es que solicites para tu alumnado estarán activas en 24 horas, aproximadamente, excluidas jornadas no lectivas. El alumnado podrá acceder a ella desde <https://correo.educarex.es> con la cuenta Educarex y el NIA (con un cero delante) como contraseña. Ambos valores se muestran a continuación.

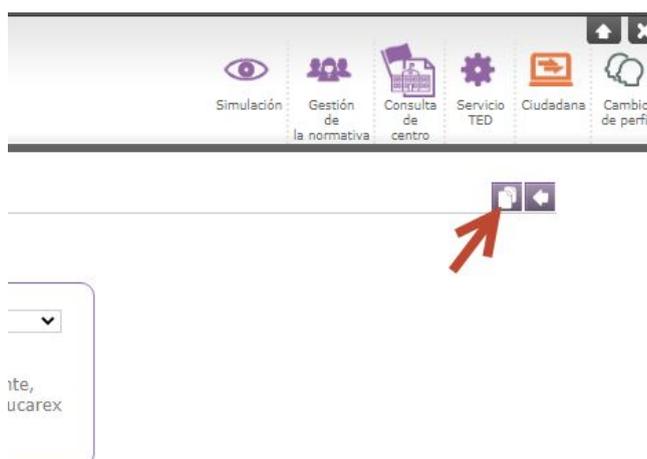
Número total de registros: 9

Alumnado	Login	Curso	Grupo	Teléfono de contacto	Email	N.I.A.	Cuenta Educarex	Solicitud realizada
Apellido 1 Apellido2, Alumna1		3º de Educación Primaria	EP_3º			372471		
Apellido 1 Apellido2, Alumna2		3º de Educación Primaria	EP_3º			370324		
Apellido 1 Apellido2, Alumna3		3º de Educación Primaria	EP_3º			370002		
Apellido 1 Apellido2, Alumna4	usuariorayuela04	3º de Educación Primaria	EP_3º			372484	usuariorayuela04@educarex.es	
Apellido 1 Apellido2, Alumna5		3º de Educación Primaria	EP_3º		correocontacto@gmail.com	370893		
Apellido 1 Apellido2, Alumna6		3º de Educación Primaria	EP_3º			367484		
Apellido 1 Apellido2, Alumna7	usuariorayuela07	3º de Educación Primaria	EP_3º		micorreos@educarex.es	370690		
Apellido 1 Apellido2, Alumna8		3º de Educación Primaria	EP_3º			370634		
Apellido 1 Apellido2, Alumna9		3º de Educación Primaria	EP_3º			367511		

1. La columna **(1)** incluye el login (es decir, el usuario) de Rayuela de los alumnos y alumnas. **No podrá solicitar cuentas educarex para quienes no tengan login de Rayuela.** Por lo tanto, antes de solicitar una cuenta educarex, deben generarse las credenciales de Rayuela.
2. La columna **(2)** recoge el correo electrónico de contacto que se ha incluido en los datos del alumno o alumna; es el que utiliza la plataforma Rayuela para enviar notificaciones, por ejemplo. Puede que este correo sea una cuenta @educarex.es que ya haya sido creada anteriormente.
3. La columna **(3)** recoge las cuentas educarex ya creadas con el usuario de Rayuela del alumno o alumna.
4. **POR LO TANTO:** solo podrá solicitar cuentas educarex.es para el alumnado que tenga creado login de Rayuela (**columna 1**) y que no tenga ya creada una cuenta de este tipo (**es decir, que en la columna 3 no aparezca ningún dato**).

PASO 4: SOLICITAR CUENTAS PARA UN GRUPO COMPLETO

Una vez seleccionado el grupo, solo tiene que clicar en el icono que aparece en el ángulo superior derecho de la pantalla. Se cursará automáticamente una solicitud para todas las alumnas y alumnos, **excepto para quienes ya tuviesen una cuenta creada de este tipo** (es decir, una cuenta @educarex.es con su usuario de Rayuela).



RECUERDE: para solicitar cuentas de alumnado menor de 14 años, el centro debe contar con la autorización de las familias y custodiar estas autorizaciones. Al final de este documento encontrará un modelo de autorización, que también puede descargar [desde este enlace](#) (se descargará un archivo pdf en su equipo).

PASO 5: SOLICITAR CUENTAS PARA UN SOLO ALUMNO O ALUMNA

Para solicitar una cuenta para un solo alumno o alumna, **clique con el botón izquierdo del ratón sobre su nombre** y, en el menú emergente seleccione la opción **Solicitar cuenta Educarex**.

Número de registros: 9

Alumnado	Login	Curso
Apellido 1 Apellido2, Alumno1		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna2		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna3		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumno4	usuariorayuela04	3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna5		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna6		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna7		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna8		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna9		3º de Educación Prima

1

2

Si el alumno o alumna no tiene usuario de Rayuela creado no podrá solicitar la cuenta @educarex.es.

Número total de registros: 9

Alumnado	Login	Curso
Apellido 1 Apellido2, Alumno1		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna2		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna3		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna4		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna5		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna6		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna7		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna8		3º de Educación Prima
Apellido 1 Apellido2, Alumna9		3º de Educación Prima

1

2

3

RECUERDE: para solicitar cuentas de alumnado menor de 14 años, el centro debe contar con la autorización de las familias y custodiar estas autorizaciones. Al final de este documento encontrará un modelo de autorización, que también puede descargar [desde este enlace](#) (se descargará un archivo pdf en su equipo).

Pregunta 1: Hemos solicitado por Rayuela cuentas, pero algunas no funcionan, aunque aparecen junto al nombre del alumno/a.

Ya están creadas todas las cuentas de de alumnado que contenían la letra 'ñ' en el usuario de Rayuela, que ha sido sustituida en el correo Educarex por las letras 'nn'. Así, por ejemplo, el usuario cpeña01 tendrá un correo educarex cpenna01@educarex.es.

Si el usuario de Rayuela contiene determinados caracteres (â|ê|î|ô|û|á|é|í|ó|ú|à|è|ì|ò|ù|ä|ë|ï|ö|ü|ç) o espacios en blanco, debe solicitarse el cambio de usuario de Rayuela para que se pueda generar el correo de Educarex. Puede solicitarse a través de [este formulario](#).

En este momento, esta modificación no afecta a los datos de acceso a Rayuela, que seguirán siendo los mismos. En fechas próximas, Rayuela procederá también a modificar los usuarios que contengan letra 'ñ' y otros caracteres similares, de lo que se avisará con antelación suficiente.

Pregunta 2: ¿Cuál es la contraseña de la cuenta @educarex de cada alumno que hemos solicitado desde Rayuela?

La contraseña inicial de cada alumno es su NIA (Número de Identificación del Alumno) con un 0 delante. Este dato aparece en la ficha del alumno, en **Rayuela Seguimiento**. Los docentes siempre pueden consultar este dato, por si el alumno la olvida.

Recuerde: correo educarex y Rayuela son servicios diferentes y no tienen la misma contraseña, a no ser que el usuario la haga coincidir.

Pregunta 3: ¿Y si el alumno cambia la contraseña?

Pronto verá en Rayuela la opción **Restaurar contraseña** junto a la cuenta @educarex.es de cada alumno. La nueva contraseña será el NIA (Número de Identificación del Alumno) con un 0 delante. Estará operativa 24 horas después de la solicitud, sin contar jornadas no lectivas.

Si el centro ha designado

Pregunta 4: Algunos de mis alumnos ya tienen cuenta @educarex.es, aunque no está creada con su usuario de Rayuela. ¿Necesito pedir otras?

No es necesario en absoluto. Si el alumno o alumna mantiene el acceso a la

cuenta (es decir, recuerda su cuenta y su contraseña) puede seguir usándola.

Pregunta 5: Algunos de mis alumnos ya tienen cuenta educarex.es, pero no recuerdan cuál es. ¿Qué hago, solicito una nueva cuenta con el usuario de Rayuela o intento recuperar los datos de la antigua?

En este caso, lo mejor es que solicite una nueva cuenta.

Pregunta 6: Los alumnos olvidan con mucha frecuencia la contraseña. ¿Cuál es el método más rápido para recuperarla?

La mejor solución es que los equipos directivos designen a una o más personas que puedan asumir esta labor. Por Rayuela se les ha indicado cómo pueden prestar este servicio.

Para las cuentas que lleven el usuario de Rayuela, en pocas fechas aparecerá la opción de restaurar contraseña junto a los datos de cada alumno.

No obstante, siempre se puede poner una incidencia a través del formulario de <http://gsuite.educarex.es>.

Pregunta 7: ¿Cómo acceden los alumnos a las cuentas @educarex.es?

Puede acceder desde <http://correo.educarex.es>

Pregunta 8: ¿Recibiremos alguna notificación de que las cuentas han sido creadas?

No. Estarán operativas 24 horas después de la solicitud, sin contar jornadas no lectivas.

Pregunta 9: Algunos alumnos no pueden entrar en su correo, aparece bloqueado y les pide su identificador de empleado.

El ID Empleado se solicita cuando se inicia sesión en un dispositivo nuevo o desde una IP infrecuente como método de seguridad contra la usurpación

de nombres de usuario que aplica Google.

El identificador de Empleado del alumnado es su NIA (Número de Identificación del Alumnado) que aparece en Rayuela. El NIA son 7 caracteres numéricos. Extraordinariamente puede ocurrir que el ID de Empleado tenga un 0 delante o que se se haya asignado el NIF con letra mayúscula

Si al introducir el NIA no consigue acceder a la cuenta, ponga una incidencia en <http://gsuite.educarex.es>.

AUTORIZACIÓN PARA ALUMNOS MENORES DE 14 AÑOS: USO DE SERVICIOS Y RECURSOS DIGITALES EN INTERNET

Datos del centro

Nombre del centro

Código del centro

Municipio

Código postal

Datos del alumno / a

Apellidos y nombre:

Fecha de nacimiento:

Datos del padre, madre o representante legal

Apellidos y nombre:

DNI / NIE / Pasaporte:

Autorizo

Sí No

1. A que el centro gestione la creación del usuario y contraseña para una cuenta de correo electrónico del dominio **@educarex.es**. Esta cuenta lleva asociada los siguientes recursos y servicios de Internet para el trabajo académico, con fines pedagógicos:
 - o *Entorno básico*: G Suite for education (correo electrónico, agenda, almacenamiento de archivos en la nube, creación de páginas web...).
 - o *Otras aplicaciones que requieren identificación*: (Blogger, Youtube,...).
 - o *Otras aplicaciones*: durante la estancia en el centro del alumno, los profesores pueden requerir incorporar otras herramientas: el alta en estas herramientas o aplicaciones siempre estará supeditada a la necesidad del uso educativo.
2. A que el centro educativo realice, en el caso de que sea necesario, las gestiones para recuperar la contraseña de la cuenta.
3. A que la Consejería de Educación y Empleo utilice herramientas informáticas para aclarar el uso y las responsabilidades derivadas en caso de indicios de mala utilización de los recursos anteriores. Estas herramientas incluyen la posibilidad de consultar el registro de las acciones que el alumno ha realizado, consultar su historial de navegación, la relación de correos que ha enviado o recibido (destinatarios, remitentes, asunto, *ip* de envío o recepción...) y a entrar a los documentos que el alumno ha generado, aunque no los haya compartido con nadie.
4. A que el centro gestione la baja de estos servicios, ya sea porque ya no sean necesarios o porque se haya realizado un uso inadecuado de ellos.

La cuenta creada y el uso de los servicios indicados tienen una finalidad educativa, por lo que la Consejería de Educación y Empleo no se hace responsable de su uso indebido por parte de los usuarios. El usuario será el único responsable de las infracciones en que pueda incurrir o de los perjuicios que pueda causar por un uso inadecuado de sus servicios o de sus contenidos.

En, a de de 20__

Firma del padre, madre o tutor/a legal
del alumno o alumna