DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR/RESUMEN DE CONVOCATORIA:

-Solicitud: **ANEXO II, POR TRIPLICADO**. Dicho anexo II estará a disposición de los interesados en la web del Portal de Escolarización de la Consejería de Educación y Empleo: <http://escolarizacion.educarex.es>. Y en la web del colegio: <https://cpsjcalasanzbad.educarex.es/>

La solicitud se deberá **presentar preferentemente de forma electrónica** a través de la plataforma informática de gestión educativa **Rayuela**. Si no fuera posible la tramitación telemática, se podrá presentar dicha solicitud de forma presencial, en el centro educativo en el que se solicite plaza en primera opción

1. A la solicitud presentada de manera telemática o presencial deberá adjuntarse, en su caso, la documentación necesaria y señalar expresamente los criterios de admisión que solicitan le sean aplicados para su baremación.
2. La solicitud de admisión será cumplimentada y **firmada por ambos padres, madres, tutores legales** o quienes ejerzan la guarda y/o acogimiento del menor, salvo si se acredita la imposibilidad de hacerlo o alguno de ellos no ostenta la patria potestad, en cuyo caso deberá presentarse la documentación oportuna y declaración responsable que figura en el anexo II.
3. A la solicitud, indistintamente de su presentación telemática o presencial, se deberá **adjuntar la copia del Libro de Familia** que incluirá **todas las páginas escritas**, pudiendo sustituirse las páginas no escritas por una diligencia en la última página escrita en la que el funcionario la funcionaria que la autentique deje constancia de qué páginas están en blanco o documento que justifique la tutela, guarda y/o acogimiento del menor.
4. Acreditación **Domicilio familiar o Laboral**: la administración lo comprobará de oficio; si se oponen a ello, adjuntar certificado de Empadronamiento expedido por el Ayuntamiento, con un plazo máximo de un mes anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Para domicilio laboral, aportar certificado de empresa. Dónde conste domicilio del lugar de trabajo, así como la relación laboral existente. En el caso de realizar actividad por cuenta propia, certificación acreditativa o copia del modelo de alta en el Impuesto de Actividades económicas, en la que figure el domicilio de la empresa, y una declaración responsable de la persona interesada de la vigencia de la misma.

No se admitirá el domicilio de lugar de trabajo, a personas que se encuentren en excedencia voluntaria ni el puesto de origen en caso de estar en situación de servicios especiales, salvo excedencia por cuidado de familiar.

5. **RENTA 2020** Unidad Familiar: si autorizamos a la admón. para que recabe los datos de la AEAT, marcar casilla Autorizo, en caso de NO AUTORIZAR O DE NO DISPONER DE DATOS TRIBUTARIOS, presentar copia de la declaración de la renta de todos los miembros de la unidad familiar, certificación de haberes, documentación acreditativa, declaración jurada u otros. RELLENAR TABLA, TODOS LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR.
6. **Discapacidad** Alumno/a, tutores legales, hermanos: si autorizo a la administración, no presento nada. En caso de oponerse, copia certificado con grado de discapacidad.
7. **Familia Numerosa:** si se autoriza, la administración lo comprueba de oficio; en caso contrario, presentar certificado o copia del título de familia numerosa.
8. **Acogimiento Familiar:** aportar copia de sentencia o resolución judicial o administrativa que lo justifique.
9. **Nacimiento de parto múltiple:** copia libro de familia y en caso de adopción o guarda con fines de adopción, resolución judicial o administrativa.
10. **Familia Monoparental:** presentar copia del libro de familia con todas las hojas, certificado de Empadronamiento y declaración responsable de no constituir unión estable de pareja y no haber contraído matrimonio con otra persona, y además, según corresponda cada caso:
 - a) Un único progenitor que no conviva en relación análoga a la de pareja con otra persona y que, por lo tanto, ejerza la maternidad-paternidad en solitario.
 - b) Inscripción en el registro civil de un único progenitor o progenitora.
 - c) Viudedad del progenitor o progenitora.
 - d) Pérdida de la patria potestad de uno de los progenitores por sentencia, siendo esta ejercida de forma exclusiva por la otra parte. Presentar sentencia de separación o divorcio, o sentencia de medidas por hijo/a no matrimonial, en la que se acredite la atribución de la patria potestad o la privación de la misma por la otra parte.
 - e) Guarda y custodia exclusiva por sentencia firme, siempre que no exista pensión compensatoria por alimentos y la

dependencia económica recaiga sobre una única persona. Presentar Sentencia firme que acredite dicha circunstancia.

- f) Ingreso en prisión por un periodo superior a un año de uno de los progenitores. Resolución judicial.
- g) Nivel 3 de gran dependencia o gran invalidez de uno de los progenitores. Certificado expedido por el Inst. seguridad Social.

11. Acreditación **Víctima de Violencia de Género**: Sentencia condenatoria, orden de protección, resolución judicial o informe de los servicios sociales.
12. Acreditación **Víctima de violencia de Terrorismo**: resolución administrativa expedida por el Ministerio del Interior.

➤ **La PRESENTACIÓN TELEMÁTICA** se realizará a través de la **dirección <https://rayuela.educarex.es/>** de la plataforma informática de gestión educativa Rayuela, mediante identificación y firma a través de:

- Certificados Digitales reconocidos.
- DNI electrónico.
- Desde Rayuela: PRESENTAR UN SOLICITUD. Sin claves
- Claves de acceso a la plataforma informática de gestión educativa Rayuela.

Enlace a vídeo tutorial: TESELA RAYUELA.

En cuanto esté disponible, lo añadimos.