

Datos para la ficha del alumnado

Datos Identificativos del alumnado

Tipo de documentación: *DNI/Pasaporte: *NUSS:

Primer apellido: * Segundo apellido:

Nombre: * Nacionalidad: *

Datos de contacto del alumnado

Tfno: Tfno Urgencias:

Correo electrónico:

Datos de nacimiento del alumnado

Fecha nacimiento: * Sexo: Hombre Mujer *

País: * Prov.: Munic.:

Localidad: Localidad nacim. extranjera:

Domicilio del alumnado

¿Alumno emancipado?:

Domicilio: Tipo vía:

Nº: Esc: Piso: Letra: C.P.:

Prov.: Munic.: Localidad:

(* Datos obligatorios para rellenar

*** Elegir una de estas opciones:**

Religión Católica

Valores Cívicos y Sociales

Ref.Doc.:DatFicAlu

Cód.Centro: 06003114

06003114 - C.E.I.P. Trajano

Santa Julia, 2
Mérida(Badajoz)
Tf: 924009868

Datos familiares

Primer tutor/a

DNI/NIF/NIE Pasap. DNI/Pasaporte: Fecha nacimiento:

Primer apellido: * Segundo apellido:

Nombre: * Sexo: Hombre Mujer *

Tfno: Tfno Urgencias: Correo electrónico:

¿Vive en el domicilio familiar? Sí No

Rellenar sólo en el caso de que el tutor/a no viva en el domicilio familiar

Tipo vía: * Domicilio: *

Nº: * Esc: Piso: Letra:

País: * Prov.: Munic.:

Localidad: Localidad nacim. extranjera:

C.P.: * telefono del domicilio:

Segundo tutor/a

DNI/NIF/NIE Pasap. DNI/Pasaporte: Fecha nacimiento:

Primer apellido: * Segundo apellido:

Nombre: * Sexo: Hombre Mujer *

Tfno: Tfno Urgencias: Correo electrónico:

¿Vive en el domicilio familiar? Sí No

Rellenar sólo en el caso de que el tutor/a no viva en el domicilio familiar

Tipo vía: * Domicilio: *

Nº: * Esc: Piso: Letra:

País: * Prov.: Munic.:

Localidad: Localidad nacim. extranjera:

C.P.: * telefono del domicilio:

(*) Datos obligatorios para rellenar

PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjunta van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo por escrito al Director del centro o a la Dirección General de Política Educativa.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

Fotocopia del libro de familia.

Fotocopia del DNI de los padres y del alumno/a si lo tiene.

Fotos tamaño carné, con el nombre y apellidos escritos por detrás: 6 para 3 años o 3 para el resto de cursos.

Ref.Doc.:DatFicAlu

Cód.Centro: 06003114