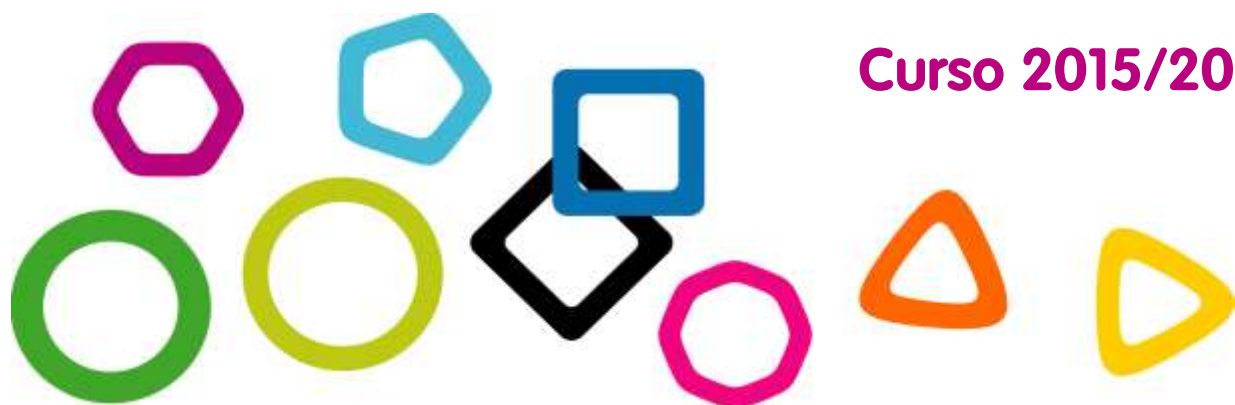




Curso 2015/2016

Manual familias



eScholarium

Manual para padres y madres



eScholarium

Bienvenido a eScholarium

En este manual se explican las funcionalidades de las que pueden hacer uso los usuarios con el rol **“Padre/Madre”** en la plataforma **eScholarium**.

Contenido

Bienvenido a eScholarium....2

1. ¿Qué es eScholarium?3

2. Resolución de incidencias 4

3. Pasos básicos.....5

4. Mi perfil7

5. Escritorio9

6. Calendario10

7. Asignaturas11

8. Grupos.....12

9. Mis mensajes12

10. Preguntas Frecuentes13

ANEXO 1_ Funcionamiento

offline.....14

ANEXO 2_ Seguimiento RSS16

Extra: Proceso para adquirir
libros digitales en
eScholarium 2015-2016... 16



Accede a eScholarium

<https://escholarium.educarex.es>

Desde la Consejería de Educación de Extremadura, siempre se ha considerado objetivo prioritario **involucrar a las familias** en las nuevas tendencias educativas en el uso de las TICs. Este tipo de usuario específico para padres y madres en la plataforma eScholarium es prueba firme de ello.

En eScholarium, los padres y madres pueden llevar a cabo diferentes operaciones que les permitirán conocer aspectos del día a día de su/s hijo/s en el aula en lo que se refiere a las siguientes áreas:

- **Libro digital** (que permite evaluar el progreso del alumn@/a y conocer sus calificaciones)
- **Calendario** (para visualizar desde los días festivos del centro a las fechas de examen)
- **Mensajería de la plataforma** (para comunicarse directamente con el profesor o con el resto de padres de la clase)

En este documento se explica cómo llevar a cabo estas operaciones en eScholarium paso a paso. Sin embargo, en todo momento y de manera sencilla es posible contar con el apoyo de eSchoCAU, el equipo de atención al usuario de eScholarium.

El equipo eSchoCAU tiene como responsabilidad ayudar a los profesores, alumn@s y, por supuesto, también a los padres y madres para que utilicen la plataforma de forma óptima, así como atender sus dudas y preguntas para facilitar su experiencia en el uso de eScholarium.

¿Qué aporta eScholarium a los padres y madres?

- Cercanía a la educación y progreso académico de sus hij@s.
- Comunicación ágil y directa con el centro educativo, los profesores y otros padres.
- Facilidad y flexibilidad de acceso a contenidos educativos innovadores.
- Asistencia personalizada y seguimiento.
- Aprender TICs de manera fácil e intuitiva.



eScholarium es la suma de toda la comunidad educativa!

La plataforma está en constante cambio para adaptarse a las necesidades de sus usuarios, por lo que la información facilitada en todos los emails y/o llamadas recibidas, ya sea por un problema o por una sugerencia de mejora, queda registrada para marcar siguientes pasos a seguir y mejorar continuamente la plataforma.

1. ¿Qué es eScholarium?

El proyecto eScholarium tiene como objetivo conseguir un uso real y cotidiano de las TIC tanto en las aulas como en los hogares extremeños.

En los últimos años se ha producido un punto de inflexión en el mundo educativo marcado por los avances tecnológicos: hemos asistido a un aumento importante en la cantidad y calidad de los contenidos educativos digitales (también llamados contenidos e- Learning), que se han convertido en parte de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Por todo ello, se consideró necesario alinear el modelo educativo extremeño hacia una formación sustentada en libros digitales, poniendo a disposición de la comunidad educativa la plataforma eScholarium, la cual permite:

- La enseñanza con libros educativos digitales e-Learning.
- Seguimiento pedagógico de la relación que los contenidos e-Learning establecen tanto con los alumn@s como con los docentes.
- Utilización de las últimas tecnologías en el aula.

Se trata de una iniciativa de la Comunidad Extremeña que está sentando un precedente único en la implantación de nuevos métodos y soluciones educativas para hacer frente a las necesidades presentes y futuras del sistema educativo.

Como dato de interés, el proyecto eScholarium se implantó por primera vez en 44 centros extremeños de educación no universitaria en el curso 2013/2014, en el curso 2014/2015 el número de centros se amplió a 92 y en el curso 2015/2016 hay 85 centros participantes en el Proyecto de Enseñanza Digital y 21 centros más con acceso a la plataforma eScholarium.

Ver todos los centros eScholarium aquí: <https://goo.gl/NcHgUO>

2. Resolución de incidencias

Un factor importante y distintivo del proyecto eScholarium es que el usuario nunca estará sólo en su día a día con la plataforma.

Todo usuario de eScholarium cuenta con un equipo especializado para ayudarle en aquello que necesite: el equipo eSchoCAU se encarga de la resolución de incidencias, problemas de usabilidad o recogida de sugerencias de mejora en el uso de la plataforma y los contenidos que alberga, con el fin de que eScholarium esté continuamente mejorando y adaptándose a las necesidades de la comunidad educativa.

Al ser un punto de encuentro entre los alumn@s, docentes, familias, editoriales, puntos de venta y administración, eSchoCAU puede agilizar de forma rápida todas las dudas que se presenten.

Equipo eSchoCAU

eSchoCAU es un equipo de 6 personas completamente dedicado al proyecto eScholarium con dos tipos de perfil:

- **Atención telemática:** encargados de solucionar las dudas o incidencias derivadas del uso de la plataforma y registrar las sugerencias de mejora.
- **Técnicos docentes:** encargados de formar a los usuarios en el correcto uso de la plataforma, para que el desarrollo tecnológico se utilice de la forma más correcta posible.

En cualquier momento es posible ponerse en contacto con el equipo eSchoCAU por teléfono, email o la propia plataforma: desde el signo de interrogación (botón ayuda) que aparece siempre en la parte superior de eScholarium.



Contacta con eSchoCAU

Teléfono:

924 00 40 02

L-J de 08.00-19.00 h.

V de 08.00-15.00 h.

Email:

eschocau@edu.gobex.es

eSchoCAU trabaja a partir de las incidencias, sugerencias de mejora y dudas planteadas por los propios usuarios de eScholarium en formaciones, a través de la propia plataforma, teléfono o email, etc. y desarrolla nuevas herramientas o mejora las presentes adaptándose a las necesidades detectadas.

3. Pasos básicos

En el siguiente punto se van a explicar los pasos básicos para el uso diario de la plataforma eScholarium, para después profundizar en aspectos más específicos.

En primer lugar, vamos a ver la manera de acceder a la plataforma eScholarium.

Acceso a eScholarium

La plataforma ha sido diseñada para que su funcionamiento sea:

- Sencillo y práctico
- Intuitivo y funcional

Para acceder a eScholarium, habrá que dirigirse a la siguiente página web: <https://escholarium.educarex.es>

Los datos de acceso (usuario y contraseña) coinciden con los de **Rayuela**, la plataforma de gestión académica y administrativa de los centros educativos extremeños. eScholarium se ha integrado con Rayuela para simplificar los procedimientos a todos los usuarios, por lo tanto **tendremos la misma contraseña y usuario** para acceder a ambas plataformas.

En el caso de no disponer de dichos datos de acceso, tendrán que dirigirse a la dirección de su centro educativo.



Una vez se haya accedido a eScholarium, la página inicial será el **Escritorio Educativo**, que a su vez se corresponde con la primera de las pestañas organizativas. La organización interna de eScholarium se desarrolla en una serie de pestañas que se corresponden con las funcionalidades principales:

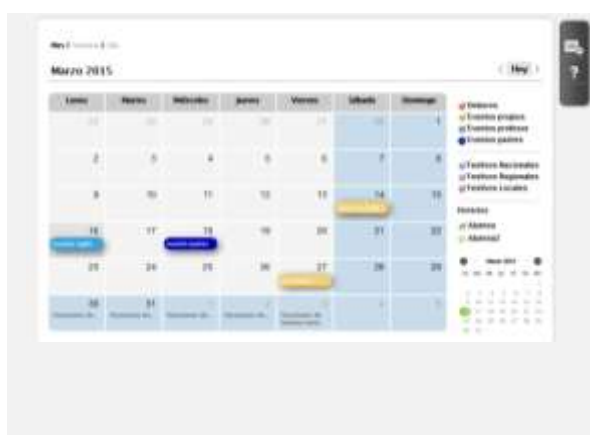


Es posible seleccionar las distintas pestañas pulsando sobre las mismas. Antes de analizar cada una de ellas en profundidad, vamos ver un resumen sobre cada una de ellas:



Escritorio

Desde el escritorio educativo se puede tener acceso a las principales páginas de la Consejería de Educación, además de encontrar accesos directos a las principales funcionalidades con las que cuenta el perfil padre/madre de una forma sencilla y eficaz.



Calendario

Desde el *Calendario*, se podrán visualizar los distintos eventos programados para el mes/semana/día seleccionado. Es importante saber que los *eventos docente* son aquellos que los profesores envían a los alumn@s, y los *eventos padre/madre* son los que van destinados específicamente a este tipo de usuarios.



Asignaturas

Gracias a la pestaña *Asignatura* y su apartado *ver ficha*, se puede conocer el progreso del alumn@, además de poder visualizar los libros con los que trabajan y las actividades que hayan realizado.



Grupos

En la pestaña *Grupos* encontraremos cada una de ellas clasificadas por asignatura del alumn@. Los padres/madres pueden visualizar y contactar tanto con los profesores de los alumn@s como con los padres/madres de los mismos.



Mis mensajes

Desde *Mis mensajes* se podrá tanto enviar mensajes nuevos, como visualizar todos aquellos que hayan sido enviados/recibidos anteriormente ordenados por fecha.

4. Mi perfil

Desde la barra horizontal superior (sin importar el menú o la herramienta que estemos utilizando) vamos a tener siempre visibles una serie de elementos que nos van a permitir realizar una serie de operaciones como cambiar de usuario o cerrar la sesión de trabajo en cualquier momento. Como veréis, en la parte superior derecha de la plataforma, encontramos los apartados destinados a las siguientes opciones:



- **Botón de ayuda:** Desde este botón se puede enviar cualquier problema o sugerencia que surja durante el trabajo diario con la plataforma, pues se trata de un contacto directo con el equipo **eSchoCAU** (ver apartado 2. Resolución de incidencias)
- **Perfil (Padre/madre):** En el siguiente botón (Padre/madre) tenemos las siguientes opciones:
 - *Cerrar la sesión:* Te permite cerrar la sesión en la que estás trabajando.
 - *Editar perfil:* En este caso, los usuarios no pueden modificar sus datos personales a excepción del e-mail que sí es editable. Si la información almacenada en esta pestaña fuera incorrecta, habrá que comunicárselo en este caso al equipo CAU de Rayuela (924 004 050) para que lo subsanen.

Esta es la forma en la que se visualiza el apartado destinado a *editar el perfil*.



- **Botón de idioma:** Se trata de una funcionalidad que tendremos disponible próximamente y que permitirá cambiar el idioma con el que se quiera trabajar en la plataforma.
- **Visibilidad:** Permite decidir si queremos aparecer con el estado *visible* para el resto de padres/ madres y de docentes del centro. Para cambiar dicho estado, únicamente habrá que pulsar encima del mismo y cambiará a estado "invisible".

¿Sabías qué...?



MULTIPERFIL

¿Qué es el multiperfil?

Un usuario es multiperfil cuando con un mismo usuario y password puede tener diferentes roles.

¿Qué es un rol de usuario?

Técnicamente un rol de usuario es una colección de permisos (funcionalidades) que se asignan en conjunto a un determinado usuario.

¿Qué roles hay en eScholarium?

En eScholarium existen los siguientes roles de usuario:

- Profesor
- Alumn@
- Padre/Madre
- Administrador de Centro
- Editorial

¿Cómo se cambia de rol en eScholarium?

Únicamente habrá que pulsar en el icono que se encuentra en la esquina superior derecha



y aparecerán los diferentes roles que se posean.



Diferencias entre el rol **alumn@** y el rol **padre/madre** **¡IMPORTANTE!**

Llegados a este punto, se sabe que un usuario puede tener diferentes roles. Pero, ¿cuáles son las diferencias entre los mismos? Comparando las barras de menú de ambos perfiles se identificará cuál es la diferencia principal:



La diferencia principal en la barra menú de dichos roles son las pestaña Grupos y, aunque las otras tengan el mismo nombre, también habría diferencias funcionales.

En el caso del rol **alumn@**, cuando entra en la pestaña de *Grupos*, podrá ver el perfil de todos los grupos de clase a las que pertenezca, con los libros correspondientes a cada uno de ellas y el perfil de todos sus compañeros. Las principales diferencias que encontramos entre esta pestaña y la de *Mis grupos* del perfil padre/madre son:

- El **alumn@** puede además de visualizar los libros, realizar las actividades contenidas en los mismos. El padre/madre únicamente podrá visualizar el libro de sus hijos, pero no podrá realizar las actividades de dichos libros.
- El **alumn@** únicamente podrá comunicarse a través de la mensajería con su profesor/a, pero no así con sus compañeros. El padre/madre podrá comunicarse además de con los profesores, con todos los padres/madres de los **alumn@s** que pertenezcan a dicha clase.

Además de estas diferencias comentadas, referentes a la pestaña *Mis grupos* encontramos algunas más que vamos a resumir en la siguiente tabla:

Funcionalidad	Padre/Madre	Alumn@
Calendario/Eventos	Podrán visualizar todos los eventos del calendario, incluidos los que los profesores manden específicamente a sus hijos	No podrán ver los eventos que el profesor/a mande específicamente a sus padres.
Mensajería	Puede comunicarse tanto con los profesores de sus hijos como con los padres de los compañeros de clase.	Puede comunicarse únicamente con sus profesores.
Asignaturas/Libros	Sólo pueden visualizar los libros.	Pueden visualizar los libros y realizar las actividades.
Ver ficha/ Calificaciones	Para ver las calificaciones de sus hijos, lo harán desde la pestaña de Asignatura.	Para vez sus propias calificaciones, lo harán desde la pestaña de Mis grupos.

5. Escritorio

El **Escritorio** es la página de inicio una vez se accede a eScholarium. En el **Escritorio** se pueden distinguir diferentes widgets (accesos directos) con noticias y alertas, además de un conjunto de iconos de acceso a webs educativas externas.



Los widgets del escritorio pueden ser fijos o editables:

- Fijos
 - Escritorio eScholarium
 - Noticias eScholarium
- Editables
 - Mensajes
 - Eventos
 - RSS

WIDGETS FIJOS

- **Escritorio eScholarium:** Desde este widget se puede acceder a las principales páginas de la Consejería de Educación.
- **Noticias eScholarium:** En este widget aparecerá información de interés para los usuarios de la plataforma. La información será publicada por eSchoCAU (Equipo de Gestión del Cambio).

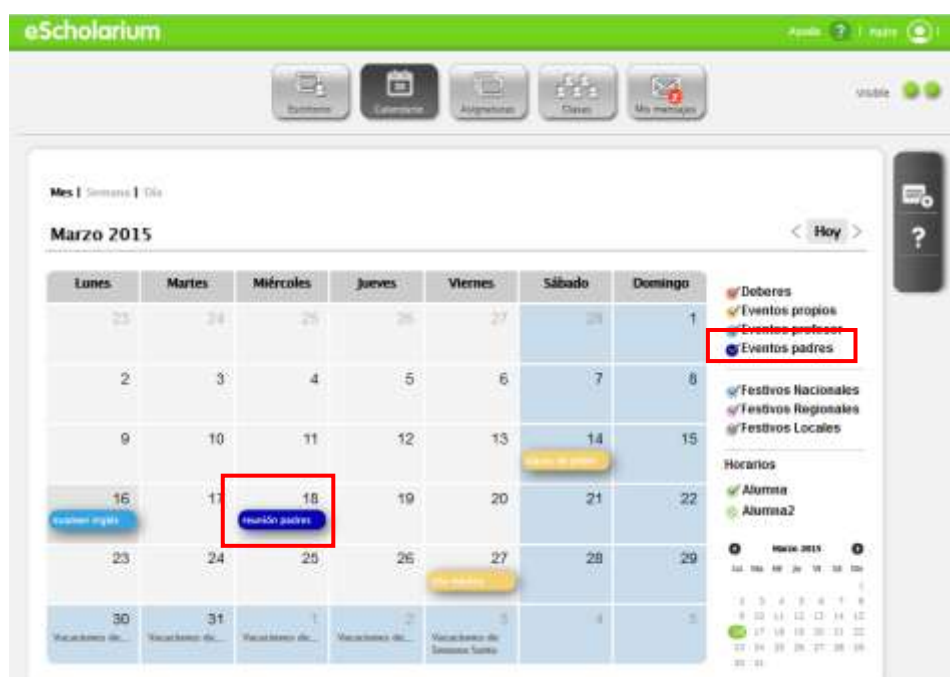
WIDGETS EDITABLES

Las dos secciones anteriores, son fijas en el escritorio educativo y no se pueden ni editar ni eliminar, sin embargo, las siguientes sí son todas editables. Por editables se entienden aquellas que tras pulsar el botón de edición permiten decidir si se quieren mantener en el escritorio, o si por el contrario se prefieren eliminar y por lo tanto no visualizar.

- **Mensajes:** En la sección **Mensajes** se puede comprobar con un rápido vistazo los mensajes recibidos. Si hay alguno sin leer, aparecerá en la barra superior un icono rojo y el número corresponderá a la cantidad de mensajes.
- **Eventos:** Se puede ver un recordatorio de los eventos del día en el widget de **Eventos** e igual que en el anterior, aparecerán el número de eventos del día en un círculo de color verde en la esquina superior derecha.
- **RSS (redifusión webs):** En este widget aparecerán noticias de una o varias páginas a elección de cada usuario cuyos RSS habremos configurado previamente. Para añadir el seguimiento RSS de diferentes tipos de páginas veremos dos tipos de ejemplos: los de páginas que tengan un acceso a RSS y los de páginas especiales, en nuestro caso, una fanpage de Facebook. Si quieres saber cómo añadir RSS personales a tu escritorio educativo, ve al Anexo de este manual.

6. Calendario

Con esta funcionalidad se puede visualizar un calendario con tres vistas diferentes (mes/semana/día) donde, además, podemos distinguir diferentes tipos de eventos que crearemos personalmente o recibiremos automáticamente. El aspecto del calendario será el siguiente:



- **Deberes:** aparecerá en el calendario la fecha de entrega de los deberes que los profesores hayan enviado a nuestros hijos.
- **Eventos propios:** aquellos eventos que sólo visualizamos nosotros mismos y además son los únicos que podemos crear desde el usuario padre/madre.
- **Eventos docente:** Son aquellos eventos que los profesores envían a nuestros hijos pero que nosotros podremos visualizar desde el calendario.
- **Eventos padres y madres:** Son aquellos eventos que los profesores envían específicamente a los padres/madres, sin que los alumno@s puedan visualizar los mismos.

¿Cómo se crean eventos en el calendario?

En la barra lateral derecha podemos encontrar la opción para crear eventos propios de una manera muy sencilla, simplemente rellenando el formulario que aparece cuando marcamos esta opción:

Otra manera de crear eventos en nuestro calendario es a través de la vista mensual, desplazando el ratón sobre el día en el que deseamos crearlo. Aparecerá la opción de editar en rojo (ver imagen inferior) y simplemente seleccionándolo nos abrirá la misma ventana “Crear eventos”, tal y como vemos en la siguiente imagen:



**** Crear evento ****

Desde: Hasta:

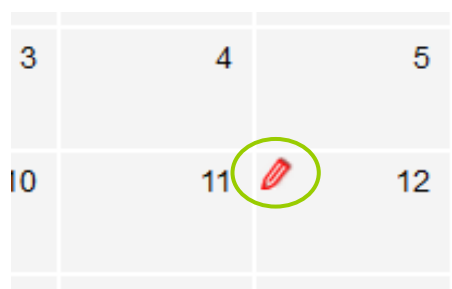
en: ☐ Todo el día

Título:

Descripción:

Una vez creado el evento se visualizará en tu calendario y podrás modificarlo pulsando en él.

Crear



7. Asignaturas

En esta pestaña distinguimos dos aspectos:

- Ver ficha: permitirá visualizar la ficha de nuestros hijos. Nos aparecerán tantas pestañas como hijos tengamos.
- Visualización de libros: todos los libros de las asignaturas cursadas con eScholarium que tendrán nuestros hijos a lo largo del curso escolar.



Ver ficha/ Calificaciones

Otra funcionalidad que encontramos en el menú *Asignaturas* es la de conocer la información académica y progreso de nuestro hijo/a, a través de la opción “Ver Ficha”. Se mostrará la información referente al progreso académico de nuestros hijos **en cada una de las asignaturas que se estén cursando con eScholarium**. Dicha información la podremos visualizar de una manera sencilla y fácil de interpretar gracias a un gráfico de evolución como el de la imagen que se muestra a continuación.



Visualización de libros

Junto a la imagen de la portada de los libros que tengan asignados nuestros hijos, podemos visualizar el botón de *Entrar*, el cual, al pulsarlo, permite visualizar el contenido de los libros.

Tal y como ya se ha indicado, los padres /madres sólo podrán ver el contenido de dichos libros, pero no podrán realizar las actividades contenidas en los mismos.

Además del gráfico de evolución, se podrá conocer información más detallada sobre las calificaciones obtenidas en cada una de las actividades en la parte inferior de dicho gráfico, donde se podrán leer las observaciones que los profesores realizan sobre las actividades de los alumnos@s.

Esta opción supone una ventana a los padres y madres al desarrollo académico de su hijo/a, permitiéndonos:

- Tomar conciencia de las necesidades que tenga nuestro hijo/a y las medidas que el docente emplee para mejorarlo.
- Ver la evolución y nivel de consecución de objetivos actualizados al instante en las material que estudia.
- Acceder a la comunicación directa con el docente, sin necesidad de tutoría, lo que agilizará la detección y tratamiento de posibles problemas.

En la parte superior derecha de la ficha anterior, desde el botón de *Mensaje*,  podremos iniciar un canal de comunicación directo con el docente que imparta la asignatura correspondiente.

8. Grupos

Gracias a esta funcionalidad, podremos comunicarnos tanto con los padres/madres de los compañeros de clase de nuestros hijos, como con los distintos docentes que les imparten clase. Todo ello gracias a un servicio de mensajería al que podremos acceder desde la barra lateral derecha.

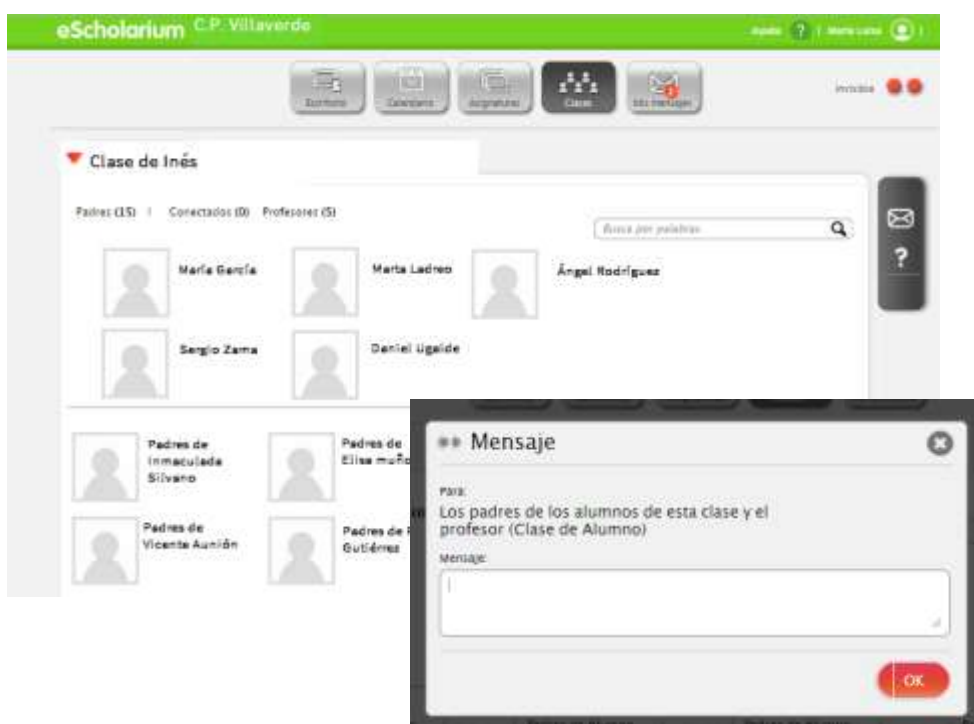
Además, desde esta pestaña podremos acceder a la visualización de:

- Los grupos de clase en las que nuestro hijo/a se encuentra matriculado.
- El docente que le imparte la materia.
- Los padres y madres de los compañeros de clase.



¡ATENCIÓN!

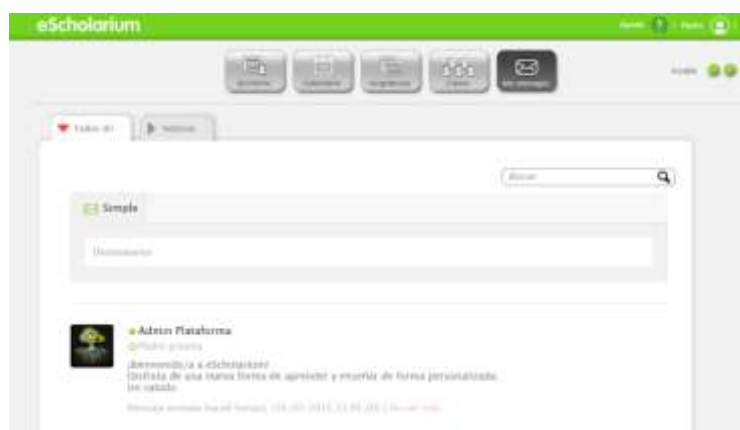
Debemos tener en cuenta que antes de enviar un mensaje, debemos seleccionar previamente a los destinatarios del mismo (ya sean otros padres, docentes o ambos) puesto que por defecto se enviaría a tanto a **todos** los padres de los alumn@s de la clase como a **todos** los profesor/profesores correspondientes.



9. Mis mensajes

Gracias a esta funcionalidad se dispone de una forma organizada de visualizar los distintos mensajes que se hayan intercambiado con otros usuarios de la plataforma.

Además, desde el apartado de Noticias, tendremos un listado con todas aquellas notificaciones de interés que el Equipo de Gestión del Cambio envía a todos los usuarios de la plataforma eScholarium con novedades relacionadas con la misma o avisando de la disponibilidad de nuevos manuales personalizados para los distintos usuarios.



10. Preguntas Frecuentes



¿Puedo realizar las actividades de los libros de mis hijos?

A través del usuario padre/madre podrás visualizar el contenido del libro de tus hijos pero NO podrás realizar las actividades contenidas en los mismos.

¿Puedo saber las notas de los exámenes de mis hijos?

Por supuesto, podrás visualizar las calificaciones de los exámenes que tus hijos hayan realizado con la plataforma eScholarium desde la pestaña Asignaturas/Ver ficha. Una vez tengas abierto el perfil de tu hijo/a, si seleccionas el apartado *Exámenes* podrás conocer las calificaciones obtenidas por los mismos en las distintas asignaturas cursadas dentro del proyecto eScholarium.

¿Puedo recibir notificaciones de los eventos del centro?

Desde la pestaña de Calendario (siempre y cuando el centro publique este tipo de eventos), te aparecerán en color azul oscuro (eventos *padres/madres*) aquellos eventos de interés que los docentes que impartan clase a tus hijos consideren interesante que los padres y madres conozcan. Además, en color azul claro (eventos *profesores*), podrás visualizar aquellos eventos que los docentes envíen específicamente a sus *alumn@s*, como puede ser un día de examen o la entrega de una serie de actividades. Recuerda la diferencia entre estos dos tipos de eventos, mientras que los *padres/madres* son sólo visibles para este tipo de usuario, los *eventos docente* los verán tanto los *alumn@s* como los padre/madres de los mismos.

¿Puedo recibir notificaciones sobre fechas de exámenes y envío de deberes?

Si, como explicábamos en el punto anterior, podrás informarte tanto de fechas de exámenes como del envío de deberes desde la pestaña de Calendario.



¿Tienes más preguntas? ¡Contacta con eSchoCAU!

924 00 40 02 eschocau@edu.gobex.es

ANEXO 1_ Funcionamiento offline

Uno de los aspectos más innovadores de esta plataforma es su sistema offline, lo que permite que se pueda trabajar en eScholarium sin conexión a Internet. Este sistema off-line funciona tanto en ordenadores (PC y MAC) como en tabletas (Android, IOS y Windows Phone). Únicamente es necesaria una primera sincronización de datos y archivos con el dispositivo (para la cual es necesaria una conexión a Internet) pero una vez llevada a cabo la misma ya se podrá utilizar la plataforma sin necesidad de conexión a internet.

La necesidad de internet una vez satisfecha la sincronización es mínima, ya que solo será necesario para enviar el resultado de las actividades realizadas. Cabe destacar que la plataforma eScholarium permite trabajar de manera offline con todo el contenido desarrollado utilizando la misma, con los contenidos previamente cargados de otras editoriales dependerá si los mismos soportan o no esta característica. Recomendamos que el uso de esta característica se haga previamente informados por el profesor de la asignatura o el centro.

A continuación vamos a explicar los pasos a dar para su descarga, instalación y uso, de manera que resulte muy sencillo descargar y utilizar esta versión de la plataforma. **El motivo por el cual os explicamos la forma de instalar el offline de eScholarium es para que podáis instalarlo en los dispositivos de vuestros hijos, más que para un uso del mismo desde el perfil padre/madre.**

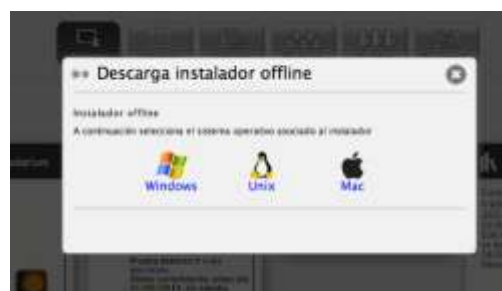
Paso a paso para el uso de eScholarium Offline

Lo primero que debemos hacer es acceder a eScholarium (log-in) con nuestros datos habituales (datos de acceso a Rayuela). Una vez dentro de la plataforma, aparecerá nuestro “Escritorio Educativo”, dentro del cual encontramos el **escritorio eScholarium** con sus distintos accesos directos.



Hacemos click en “Offline” y nos aparecerá una ventana con el instalador:

Como podemos comprobar, hay varias opciones en función del sistema operativo que utilicemos. Es tan sencillo como clicar en la imagen que se corresponda con nuestro sistema operativo y comenzará a descargarse el archivo ejecutable.

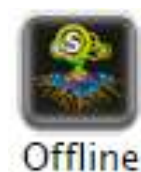


Una vez descargado, sólo tenemos que clicar en él y seguir las instrucciones de instalación, como cualquier otro programa.



En este ejemplo lo haremos con el ejecutable de Mac.

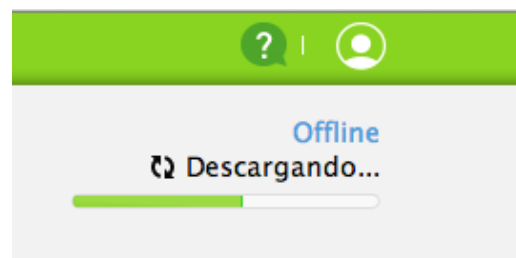
Una vez instalado, debemos clicar en el ejecutable que se nos habrá creado y nosotros hemos decidido dónde alojarlo en nuestro equipo. Tiene el logo de eScholarium



Cuando hagamos clic en el ejecutable, se nos abrirá una ventana en nuestro navegador donde debemos poner nuestros datos de acceso a la plataforma. Cuando entremos, veremos cómo en la esquina superior derecha aparece un mensaje indicando que está conectando



Posteriormente, veremos cómo cambia de “Conectando” a “Descargando”



Es necesario que en esta primera parte del proceso tengamos conexión a internet, puesto que es el momento en el que se sincroniza y actualiza los contenidos (mensajes, deberes,...) de nuestro perfil.



Una vez completado el proceso, podremos utilizar eScholarium sin necesidad de una conexión a internet. Aparecerá una ventana que nos lo recuerda:

Ya, sin conexión a internet podremos navegar y utilizar la plataforma de forma normal.

Es importante recordar que antes de cerrar sesión o cambiar de usuario debemos sincronizar (con conexión a internet) para que nuestro trabajo no se pierda.



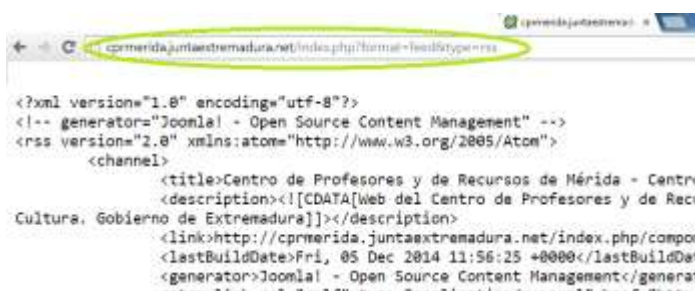
Para sincronizar es tan sencillo como hacer clic en la esquina superior derecha, donde veremos:



ANEXO 2_ Seguimiento RSS

Para crear un "Seguimiento RSS" en el escritorio

1. Ponemos en modo editable el Escritorio y accedemos a la opción de agregar (+).
2. Seleccionamos "RSS"
3. Incluimos un nombre a la página que nos queremos vincular (Ejemplo: CPR Mérida) 
4. Abrimos otra pestaña en nuestro navegador de Internet para dirigirnos a la página en concreto. Una vez dentro de la página buscamos este enlace:



5. El cual nos lleva a una página en formato HTML, de la que tenemos que copiar la dirección que nos facilita como vemos a continuación y pegarla en la ventana que estábamos cumplimentando inicialmente:



6. Llegados a este punto, podemos elegir que información queremos que nos aparezca en el Escritorio referente a la página vinculada: sólo títulos, texto y títulos o fotos también.
7. Confirmamos en "OK" y nos dirige de nuevo a nuestro escritorio para ver el resultado.

Añadir RSS para una fanpage de Facebook

En este caso, utilizaremos como ejemplo la página "Proyecto eScholarium". Para este tipo de RSS debemos añadir en la URL que nos pide en eScholarium una URL concreta para las páginas de Facebook, con su ID específica. No sería suficiente si únicamente añadimos la URL de la fanpage y la pegamos en el lector de RSS, porque no la detecta, sino que hay que seguir 2 sencillos pasos que mostramos a continuación.

1. Consigue el ID de la página de Facebook que quieres hacer el RSS: Para ello, tenemos que ir a la página de FindMyFacebookID www.findmyfacebookid.com. En esta página encontraremos el siguiente cuadro, donde debemos rellenarlo con la URL de la página de Facebook que queramos conocer su ID: Al introducirla, tal y como vemos en la siguiente imagen, obtendremos su ID simplemente pulsando en "Lookup numeric ID...":



Guardamos este número y pasamos al punto 2.

2. Crea la dirección RSS: Para ello debemos añadir el número ID a la siguiente URL genérica: www.facebook.com/feeds/page.php?format=atom10&ID=NUMEROID



Lo único que debemos hacer es cambiar "NUMEROID" por el número que hemos obtenido el paso 1, después del "=".

Por último, seleccionaremos la "Info del Widget" que deseemos para obtener el resultado final en nuestro escritorio personalizado.

Extra: Proceso para adquirir libros digitales en eScholarium 2015-2016.

En el curso 2015/2016, los **alumnos no becados** de los centros eScholarium tienen que adquirir la licencia de los libros digitales prescritos por los docentes de forma individual. A continuación se resumen los pasos a llevar a cabo para adquirir licencias de acceso a libros digitales en eScholarium por parte de las familias. Esta modalidad de compra individual es la que han de llevar a cabo los alumnos que no han sido becados, ya que para los alumnos becados las licencias de acceso las gestiona directamente el centro educativo.

1. ¿Qué libros he de adquirir?

El primer paso es conocer los libros que han de ser adquiridos para su hij@. Todos los libros, independientemente de si son digitales en papel, se identifican a través de su número de ISBN, esto es, un identificador único que lo diferencia de cualquier otro libro.

Para conocer los ISBN de los libros a adquirir, desde el perfil Padre/Madre, debemos situarnos en la sección "Asignaturas" desde donde podremos visualizar todos los libros del alumno, que si es "no becado" deberá abonar en los plazos estipulados que se informan al acceder a cada libro.



2. ¿Hasta que no se abonen los libros digitales mi hij@ no los puede utilizar?

En principio sí los puede utilizar, aunque depende de la editorial, con una licencia de acceso temporal. Desde eScholarium consideramos que la solución más positiva es ofrecer esta licencia temporal lo antes posible para los alumnos no becados y posteriormente abrir un periodo para llevar a cabo los diferentes pagos. De esta forma, los alumnos podrán empezar desde el minuto cero a trabajar y, a su vez, tendrán hasta el 1 de diciembre para llevar a cabo los pagos.

Hemos estado en permanente contacto con las editoriales para que, en el momento que remiten las licencias de acceso a los libros digitales para los alumnos becados, también nos hagan llegar unas licencias de acceso temporal para los no becados. La mayoría de editoriales han enviado licencias para cubrir esta situación, aunque cierto es que hay situaciones de todo tipo.

3. ¿Cuál es el proceso para adquirir los libros digitales?

Las licencias de acceso a los libros digitales se adquieren directamente en las tiendas digitales de las editoriales. Desde eScholarium somos conscientes que al ser un proceso novedoso y algo complejo para muchas familias, se hace necesario apoyarse en un tercero para este fin, es por ello, que desde hace meses se abrió en eScholarium un formulario de participación para puntos de venta autorizados de eScholarium.

En el siguiente link puede consultarse los puntos de venta autorizados en eScholarium:

<http://www.educarex.es/edutechnologias/listado-libreros.html>

Para adquirir estos libros digitales, únicamente tiene que dirigirse a un punto de venta autorizado. Puede llevar los ISBNs que tenga que adquirir (en base a lo que haya consultado a través de su perfil padre/madre de eScholarium), no obstante, el punto de venta también puede directamente consultar esta información únicamente facilitándole el centro educativo y curso de su hij@. En este punto debemos hacer una advertencia sobre alumnos con asignaturas optativas cuyos libros de texto digital tendrán que adquirirse o no en función de si el alumno las cursa o no.

El punto de venta llevará a cabo las compras en las tiendas digitales de las editoriales y le facilitará un justificante de pago unificado por la compra de todos estos libros digitales. Es de vital importancia que en el justificante de pago aparezca la siguiente información:

- Nombre y apellidos del padre/madre/tutor
- Nombre y apellidos de su hij@
- Centro educativo y curso/grupo
- ISBNs adquiridos.

El librero únicamente podrá cobrar por las gestiones realizadas un importe del que informará previamente a la familia y el cual aparecerá en su justificante.



¿Y si como padre/madre quiero adquirir las licencias para mi hij@ directamente sin ir a un librero?
 Podrá sin problema hacerlo, póngase en contacto con eSchoCAU (eschocau@edu.gobex.es | 924 004 002) y se le facilitarán la información necesaria. Para cualquier duda o consulta puede igualmente ponerse en contacto con eSchoCAU.

4. Ya he comprado la licencia, ¿y ahora?

Es importante que entregue una copia del justificante emitido por el punto de venta en la secretaría de su centro educativo. Desde el momento de la transacción entre la familia y el punto de venta físico, se arranca un proceso interno en eScholarium que implicará que en 48-72 horas las licencias de acceso a los libros digitales estén cargadas en la plataforma y habilitadas para su uso por parte de su hij@.



Pero entonces, ¿cómo sabré que las licencias que está utilizando mi hij@ son las que he pagado?
 Usted ha adquirido las licencias de acceso a los libros digitales, pero ha de tener la seguridad que las licencias que está utilizando son la que ha abonado y no la que la editorial ha facilitado de forma temporal. **Usted sabrá que las licencias que se están utilizando son las correctas porque cuando estas se carguen el banner anunciando la fecha final para el pago habrá desaparecido:**

Antes de abonar las licencias

Después de abonar las licencias



**¿Tienes dudas, sugerencias o preguntas?
 ¡Contacta con eSchoCAU!**

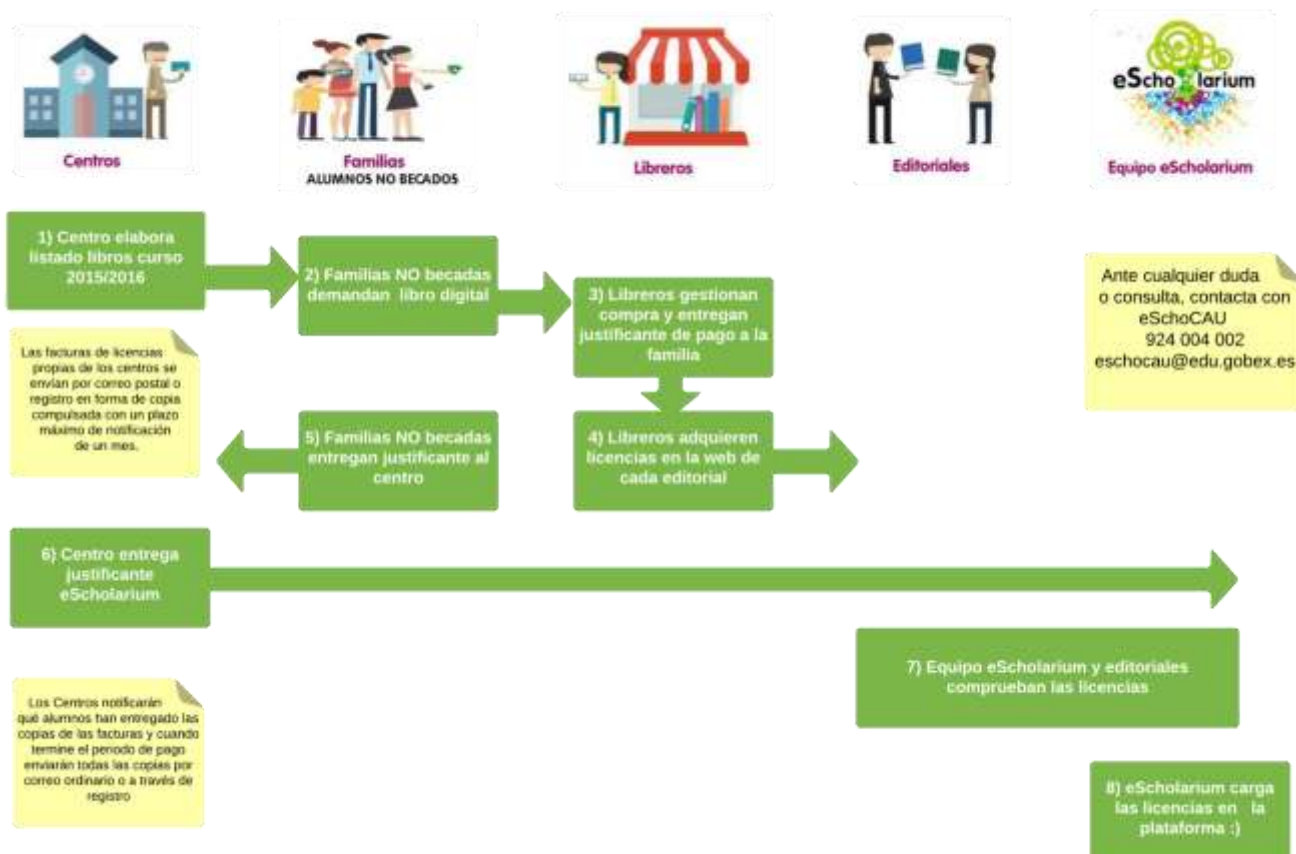
924 004 002 eschocau@edu.gobex.es

5. Esquema Resumen.

El proceso explicativo de lo expuesto en este documento se resume en el siguiente esquema.

ORDEN	ACCIÓN	AGENTE
1º	Los centros completan el listado de libros digitales a adquirir por las familias y proporcionan información sobre cómo adquirir dichos libros.	Centros educativos
2º	- Las familias de alumnos no becados se dirigen al “punto de venta autorizado eScholarium” que elija (consultando para tal fin el listado de puntos de venta autorizados que encontrarán en la plataforma eScholarium) con el listado de libros que solicitarán en el centro educativo (o directamente imprimirán a través de la página web de eScholarium) - La familia abona en el punto de venta los libros y el librero les entrega una factura unificada a la familia, en donde se les cobra por todos los libros digitales, así como por la gestión realizada, para que quede constancia que esos libros han sido pagados y las familias puedan entregar copia en el centro educativo.	Librerías punto de venta autorizados eScholarium & familias
3º	Las familias entregan en su centro copia de la factura emitida por la librería (donde aparezcan todos los libros, los precios y los gastos de gestión).	Familias
4º	Los Centros recogerán las facturas entregadas por las familias. Cuando termine el periodo de pago enviarán todas las copias de facturas por correo ordinario o a través de registro a la Consejería de Educación.	Centros

Proceso de adquisición libros digitales eScholarium curso 2015/2016



924 00 40 02

eschocau@edu.gobex.es



eScholarium