

PLAN DE INTERVENCIÓN DEL E.O.E.P. EN CENTROS**CURSO 2019-2020**

C.E.I.P.: **DONOSO CORTÉS** PERIODICIDAD DE ATENCIÓN: **SEMANAL + DOS MARTES AL MES**
 ORIENTADOR: **JUAN EMILIO MOLERO BOTE** P.T.S.C.: **MERCEDES AMADO ALBANO**

OBJETIVO 1: Dirigido al centro en su globalidad

Elaborar el plan de intervención del asesor consensuado y coordinado con el plan de Intervención del centro que responda a las necesidades del mismo

1.1.- Reunión con equipo directivo y coordinadores de nivel

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
Concreción actuaciones a desarrollar durante el curso teniendo en cuenta las propuestas de mejora del centro y del E.O.E.P.	E.O.E.P. ->CCP E. Directivo Equipos nivel	Septiembre	• Normativa del E.O.E.P. • Normativa organización de centros.

1.2.- Información del Plan de Intervención a la CCP

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
Dar a conocer las actuaciones que el E.O.E.P. se ha planteado llevar a cabo durante el curso	E.O.E.P. CCP	Septiembre/ Octubre	• Memorias centro y E.O.E.P.

OBJETIVO 2: Dirigido al centro en su globalidad

Asesorar y colaborar en los procesos de elaboración, desarrollo, evaluación, y revisión del Proyecto Educativo, las Concreciones curriculares y otros Planes y Programas institucionales que se desarrollan en el centro.

2.1.- Colaborar y participar en las tareas a desarrollar por la C.C.P. en el curso y asesorar en estrategias para la dinamización de la misma.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
- Presentar el plan de Intervención del E.O.E.P.	E.directivo E.O.E.P. CCP	Establecida en calendario	• Plan E.O.E.P.-PGA • Normativa/ Documentos
- Revisar el plan de mejora del centro e introducir las modificaciones necesarias	E.O.E.P. Profesorado	1º Trimestre	• Plan de mejora. PAD, PAT, Convivencia, Acoso.
- Revisar/evaluar (febrero y junio) el cumplimiento de la PGA y plan del E.O.E.P.	Profesorado, E.Directivo, E.O.E.P.	Todo el curso	• Reuniones de CCP • Estudio individual y Puesta en común en CCP
- Asesorar en los diferentes temas que se traten a lo largo del curso en CCP, especialmente los relacionados con la tutoría y atención a la diversidad.	E.O.E.P./ CCP	Todo el curso	• PAT. • PAD. • Documentos. • Normativa.
- Potenciar la participación en planes y proyectos institucionales y asesorar en la solicitud, organización y puesta en práctica.	E.O.E.P., E. Directivo, PT, AL, CE	Todo el curso	• Documentos. • Normativa. • Asesoramiento. • Colaboración
- Asesoramiento y colaboración en la revisión del PAD y de CE para adecuarlos a la normativa actual.	E.O.E.P., E. Directivo, PT, AL, CE	1º Trimestre	• Normativa. • Decreto • Actuaciones absentismo
- Asesoramiento y colaboración en la revisión del Plan de convivencia, facilitando materiales y recursos para las modificaciones precisas.	E.O.E.P.	1º Trimestre Todo el curso	• Revisión y adecuación a la normativa vigente. • Protocolo de convivencia.

2.2.-Asesorar y colaborar en actuaciones que potencien y desarrollen el proceso de enseñanza/aprendizaje de las competencias claves			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
- Desarrollar con el alumnado de 5º y 6º de EP actividades relacionadas con la competencia de aprender a aprender y autonomía personal.	E.O.E.P. Tutor/a	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Charlas, Folletos y otro material según la demanda. • Documento del E.O.E.P..
- Participar en otras actividades de aula/centro que potencien el desarrollo de las Competencias Clave.	E.O.E.P.	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Documentación elaborada por el E.O.E.P.

OBJETIVO 3: Dirigido al profesorado, alumnado y familias

Asesorar y colaborar con el profesorado en la adopción de medidas específicas para la atención a la diversidad.

3.1.- Asesorar/colaborar en la elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación del plan anual de Atención a la Diversidad y de Compensación Educativa			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
- Colaborar con JE, PT, AL y profesorado de CE en la organización y funcionamiento de los apoyos específicos, a lo largo de todo el curso	Jefatura E.O.E.P. PT, AL, CE	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones específicas para tal fin. • Establecimiento de líneas de actuación generales en el P.A.D.
- Orientar la intervención específica de PT, AL y profesorado de CE con el alumnado de N.E.A.E.	E.O.E.P. PT, AL, CE	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa CE • PAD general del centro. • Plan de CE
- Determinación del alumnado que recibirá apoyos especializados en función de sus N.E.A.E.	E.O.E.P. J. Estudios.	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • PGA. Objetivos y criterios de evaluación. Imprescindibles del centro
- Asesorar la organización y desarrollo de programas: PELO, programa textos instructivos programa TIC con ACNEES.	E.O.E.P. PT, AL, CE, tutores/as. J. Estudios	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de estimulación cognitiva. • Programa afianzamiento y desarrollo lectoescritura.
- Asesorar y colaborar con las especialistas del Aula (Luna) Especializada TEA en la creación y desarrollo de dicho espacio. Con la colaboración del Equipo Específico TEA.	PT, AL, ATE EOEP EETEA	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Material sobre aula TEA • Normativa. • Adaptaciones significativas individualizadas
- Asesorar y colaborar con el equipo de Auditivos para el seguimiento de alumnado sordo.	EOEP EEDA J. Estudios	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de coordinación entre Equipos.
- Proponer para su aprobación una guía de acogida para alumnado inmigrante para su aprobación en CCP	E.O.E.P. J. Estudios. CCP	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un plan de acogida al alumnado que llega al centro a lo largo del curso.
- Asesorar y colaborar en el desarrollo del programa PREPARADO para alumnado de alto rendimiento.	J. Estudios E.O.E.P. PT	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de seguimiento con PT, tutores y J. Estudios
- Fomentar la aplicación de la Asamblea e la etapa de Primaria como actividad para favorecer la convivencia, así como el desarrollo de Competencias Clave del alumnado de nuestro Centro.	E.O.E.P. Tutores/as	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y difusión del programa ASAMBLEA. Colaboración y participación en su aplicación.

3.2.- Realizar las evaluaciones psicopedagógicas, seguimientos y los correspondientes informes, dictámenes de escolarización del alumnado con N.E.E. que lo requieran

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
- Asesorar y/o colaborar en la elaboración, seguimiento y evaluación de las A.C.I., Plan de recuperación y Programas de apoyo.	E.O.E.P. Tutores/as. J. Estudios	1 ^{er} trimestre. Todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> • ACIS, Informes. • Convocatorias. • Modelos de documentos.
- Realizar los informes para solicitar los ajustes curriculares significativos del alumnado que lo requiera.	E.O.E.P. Tutores/as. Director	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Modelo de AJCS. • Explicación de medidas extraordinarias.
- Facilitar materiales específicos de recuperación y RE.	E.O.E.P	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos elaborados por el E.O.E.P
- Realizar seguimiento del alumnado con N.E.A.E. asesorar en las modificaciones necesarias de atención al mismo.	E.O.E.P.	Febrero Junio	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer la plataforma Rayuela como instrumento eficaz de reflejo de la diversidad del centro.
- Responder a las demandas del profesorado y familias para la valoración de N.E.A.E. e intervenciones socioeducativas.	Orientador PTSC	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación alumnado. • Entrevistas familiares. • Entrevista con tutores/as.
- Elaborar informes para solicitar becas, ayudas y servicios complementarios de A.C.N.E.A.E.	Orientador PTSC	Según convocatoria	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria de becas y ayudas.
- Mantener actualizada los datos de la plataforma rayuela siendo estos los datos oficiales de la atención a la diversidad en el centro.	E.O.E.P. PT, AL, J. Estudios	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Señalar la importancia de RAYUELA para hacer el seguimiento de ACNEAES.
- Dar a conocer las categorías que ofrece Rayuela para A.C.N.E.A.E. Consiguiendo así el uso de un mismo vocabulario entre profesionales para referirnos a un tipo u otro de alumnado.	E.O.E.P. Jefatura E.	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar un cuadro de categorización de ACNEAE. • Actualizar el registro de Rayuela.

3.3.- Asesorar y colaborar en el diseño de medidas específicas de CE internas y externas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
- Revisar el Programa de Compensación Educativa adecuándolo la normativa actual.	Profesorado CE PTSC/Orientador	1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación para actualizar el plan según normativa
- Asesor en la organización y planificación de la atención al alumnado de CE: valoración inicial, selección, facilitar materiales...	Orientador PTSC Profesorado CE	1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento del E.O.E.P. sobre criterios de intervención.
- Clarificación criterios para la inclusión de alumnos en CE y para la intervención del profesor de CE.	Profesorado de CE J. Estudios	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación entre EOEP, PTSC, E. Directivo y profesorado CE
- Informar al profesorado y familias sobre recursos existentes y el acceso a los mismos.	EOEP PTSC	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listado de recursos del sector.
- Coordinar actuaciones con agentes externos (SSB, Asoc. Unión Romani...)	EOEP PTSC	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones de coordinación.
- Coordinar la intervención educativa complementaria con agentes externos (U. Romani, OZANAN)	EOEP PTSC	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones de coordinación.
- Solicitar los ajustes curriculares significativos necesarios para el alumnado de C.E.	Orientador/ Director/ tutores/as	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de documentos para solicitar el AJCS.

3.4.- Colaborar con el centro en el control y seguimiento del absentismo escolar			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
- Acciones preventivas: entrevistas individuales (PTSC y tutor/a), al inicio de curso, con familias del alumnado absentista.	E. Directivo: JE PTSC	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa absentismo. ▪ Plan de absentismo
- Control y seguimiento del absentismo aplicando el protocolo establecido en la normativa y en el plan de absentismo del centro, en los casos necesarios.	Comisión Absentismo del centro.	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partes de faltas ▪ Reuniones con JE, SSB, Unión Romaní...
- Mantener actualizado el Registro en Rayuela de los casos de absentismo.	J. Estudios PTSC	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relación de alumnado absentista.
- Participación en la comisión de absentismo del centro en los casos necesarios.	Orientador/ PTSC	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comisión Absentismo.
- Coordinar actuaciones con agentes externos (SSB y otras instituciones).	Orientador/ PTSC	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones de coordinación.

3.5.- Orientar la escolarización del alumnado de N.E.A.E, que inicia y finaliza su escolarización en el centro y en los cambios de etapa dentro del mismo.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
- Desarrollar el proceso establecido en PAD general con el alumnado nuevo de N.E.E. (entrega de informes, reuniones E. docente y familias, planificación...)	E.O.E.P. Tutores Apoyos PT/AL	1º trimestre 3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normativa ▪ Documentos E.O.E.P. Promoción/ Repetición ▪ Reunión, tutor, PT AL E.O.E.P. con DO
- Asesorar a tutor y familia en el periodo de adaptación y escolarización inicial.	Orientador	1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones iniciales con las familias y tutores/as.
- Asesorar al profesorado y familias del alumnado con N.E.E. en el cambio de etapa de EI a EP.	Orientador	3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Charla informativa. ▪ Dípticos e información. ▪ Programa tránsito etapa.
- Asesorar al alumnado de 6º en el cambio de etapa y especialmente al alumnado de N.E.E	Orientador	3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Charla informativa. ▪ Dípticos e información.
- Facilitar la información correspondiente al D.O de referencia.	Orientador	3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión intercambio de información E.O.E.P. D.O.

3.6.- Potenciar la coordinación entre tutores, E. Educativo, apoyo (PT, AL, CE) y con otros recursos educativos, sociales, sanitarios... exteriores al centro.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
- Reunión semanal de coordinación E.O.E.P.-PT-AL-CE.	PT,AL,CE E.O.E.P.	Semanal/ Todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de coordinación tutor-apoyos.
- Reuniones formales de coordinación y seguimiento tutor/a y PT, AL y CE.: dar a conocer ACI para su desarrollo y seguimiento.	P.T/A.L/ Tutores	Según planificación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guiones de coordinación ▪ Reuniones profesionales ▪ Registro y ubicación.
- Favorecer y asesorar en las reuniones del profesorado de Aula Luna con tutores del alumnado que acude.	PT, AL Aula Luna Tutores/as	Al menos trimestral.	<ul style="list-style-type: none"> Documentación para coordinarse, medidas a aplicar según normativa.
- Reuniones de coordinación con: Inclusives, Plena Inclusión, Equipos específicos. Al menos una vez en el curso.	Orientador	1º trimestre 3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones de coordinación entre diferentes profesionales.
- Colaborar con otros agentes externos (educativos, sociales y sanitarios) ante demandas específicas y pertinentes y en el intercambio de información.	Orientador	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informes médicos. ▪ Seguimientos conjuntos de evolución de ACNEES, etc.

3.7.-Asesorar y colaborar en el desarrollo del Plan de Acción Tutorial establecido en PGA para alumnado, profesorado y familia.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
- Desarrollar con el alumnado de 6º de EP actividades relacionadas con la competencia de aprender a aprender y autonomía personal.	J. Estudios Tutores/as Orientador/PTSC	1º trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PGA: PAT ▪ Materiales del E.O.E.P. ▪ Folletos informativos.
- Colaborar con tutores en el desarrollo del P.A.T. en las actividades que demanden y/o facilitar materiales para el desarrollo del mismo.	Orientador J. Estudios Tutores/as	Inicio de curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones por niveles con tutores/as para consensuar la actividad
- Desarrollo del programa de orientación en el cambio de etapa con el alumnado de 6º	Orientador	3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Charla formativa “de la EP a la ESO”.

OBJETIVO 4: Dirigido a la comunidad educativa

Promover el acercamiento y la cooperación entre los centros educativos y las familias.

4.1.-Asesorar a las familias, especialmente a las del alumnado con N.E.A.E.			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
- Intervenciones individuales a demanda del profesorado o de la propia familia.	Orientador PTSC	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistas con familias
- Reuniones de presentación inicial con las familias de alumnado con NEE que se escolariza por primera vez en el centro.	J. Estudios Orientador	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevista familiar. ▪ Acogida y explicación de recursos y organización del apoyo.
- Intervenciones específicas en el seguimiento y control del Absentismo.	EOEP /Tutores/as	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coord. interna/externa Interprofesionales.
- Facilitar materiales/programas de intervención en el hogar y asesorar en su desarrollo.	Orientador PT/AL	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentos EOEP ▪ Orientaciones generales.
- Orientar la incorporación del alumnado con N.E.E al centro al inicio de la escolarización y en el cambio de etapa.	Orientador	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones familias. ▪ Actualización informes.
- Llevar a cabo charlas formativo/informativas sobre temas de interés para las familias del centro.	Orientador.	Por trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Charla coloquio. ▪ Presentaciones. ▪ Cuestionarios sobre las charlas en cuestión.

4.2.- Asesorar/participar en la planificación y desarrollo de actividades que favorezcan la comunicación y colaboración entre centro-familia y la implicación de éstas en la educación de sus hijos			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
- Facilitar materiales que contribuyan a potenciar las relaciones centro-familia.	E. Directivo E.O.E.P	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de Acción tutorial ▪ Reuniones CCP, niveles, tutores...
- Colaborar con el profesorado en actividades de orientación a familias información y formación a través de la CCP.	E.O.E.P. Tutores	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistas familiares. ▪ Reuniones tutores/as.

OBJETIVO 5: Dirigido al Equipo Directivo y la CCP.

Realizar el seguimiento y evaluación del Plan de Intervención

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	RECURSOS/METODOLOGIA
- Presentación del informe final al E. Directivo y CCP de las actuaciones desarrolladas en el curso por el E.O.E.P. (orientador, PTSC) así como las propuestas de mejoras para el curso siguiente.	E.O.E.P E.. Directivo CCP	Junio	<ul style="list-style-type: none">▪ Plan del E.O.E.P..▪ Reunión. E. Directivo/E.O.E.P.▪ Reunión CCP

Jueves 3 de octubre de 2019

P.T.S.C.



Orientador



**Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica
Villanueva de la Serena**