

FOTO

Datos para la ficha del alumnado

Datos Identificativos del alumnado

Tipo de documentación: *DNI/Pasaporte: *NUSS: Primer apellido: * Segundo apellido: Nombre: * Nacionalidad: *

Datos de contacto del alumnado

Tfno: Tfno Urgencias: Correo electrónico:

Datos de nacimiento del alumnado

Fecha nacimiento: * Sexo: Hombre Mujer *País: * Prov.: Munic.: Localidad: Localidad nacim. extranjera:

Domicilio del alumnado

¿Alumno emancipado?: Domicilio: Tipo vía: Nº: Esc: Piso: Letra: C.P.: Prov.: Munic.: Localidad:

(*) Datos obligatorios para rellenar

Ref.Doc.:DatFicAlu

Cód.Centro: 06006981

06006981 - C.E.I.P. Enrique Segura

Covarsí

Arturo Barea, 6
Badajoz(Badajoz)

Datos familiares

Primer tutor/a

DNI/NIF/NIE Pasap. DNI/Pasaporte:

Primer apellido: * Segundo apellido:

Nombre: * Sexo: Hombre Mujer *

Tfno: Tfno Urgencias: Correo electrónico:

¿Vive en el domicilio familiar? Sí No

Rellenar sólo en el caso de que el tutor/a no viva en el domicilio familiar

Tipo vía: * Domicilio: *

Nº: * Esc: Piso: Letra:

País: * Prov.: Munic.:

Localidad: Localidad nacim. extranjera:

C.P.: * telefono del domicilio:

Segundo tutor/a

DNI/NIF/NIE Pasap. DNI/Pasaporte:

Primer apellido: * Segundo apellido:

Nombre: * Sexo: Hombre Mujer *

Tfno: Tfno Urgencias: Correo electrónico:

¿Vive en el domicilio familiar? Sí No

Rellenar sólo en el caso de que el tutor/a no viva en el domicilio familiar

Tipo vía: * Domicilio: *

Nº: * Esc: Piso: Letra:

País: * Prov.: Munic.:

Localidad: Localidad nacim. extranjera:

C.P.: * telefono del domicilio:

(*) Datos obligatorios para rellenar

PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjunta van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo por escrito al Director del centro o a la Dirección General de Política Educativa.

Documentación a entregar junto al impreso de matrícula:

Fotocopia del Libro de Familia y Título de Familia Numerosa en vigor.

Dos fotografías.

Documento de elección de opción religiosa.

Documento de autorización del uso de imágenes.

Ref.Doc.:DatFicAlu

Cód.Centro: 06006981