



AUTORIZACIÓN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA A FAVOR DE CATEREX (para entregar en el centro escolar)

OBSERVACIONES INICIALES:

1. El abajo firmante es conocedor de que los datos bancarios reseñados a continuación se incorporarán a un fichero de datos , que tienen por objeto la adecuada organización y prestación de la gestión del cobro de las cuotas de comedor escolar.
2. Igualmente garantiza la veracidad de los datos bancarios facilitados y se compromete a proporcionar a Caterex cualquier actualización de los mismos.
3. Por último, y de conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de protección de datos de carácter personal, Caterex le reconoce los derechos de acceso, cancelación y rectificación contactando con el propio Centro por medio de carta a la administración de Caterex o por correo electrónico (colegios@caterex.es).

Les comunico a Uds. los datos de mi cuenta corriente para que me sean cargados los correspondientes plazos de las CUOTAS DE COMEDOR ESCOLAR

del alumno/a _____, **que está matriculado/a en el colegio** _____, **de la localidad** _____.

Nombre del titular o titulares de la cuenta.

Número de cuenta

_____/_____/____/_____

En _____ **a** _____ **de** _____ **de 2018**

Fdo. _____

Nombre y apellidos del padre, madre o tutor legal:

teléfono nº _____



**AUTORIZACIÓN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
A FAVOR DE CATEREX
(para entregar en la Entidad Bancaria)**

Sr/a. Director/a de la Entidad Bancaria _____,

de la ciudad de _____, provincia de _____,

le ruego atienda con cargo a mi cuenta los recibos que les presentará Caterex

a nombre de: _____,

como del titular de la cuenta que a continuación le indico:

Nº de cuenta _____

En _____ a ____ de _____ de 2018

Fdo. _____